



Tilsyns- rapport 2023

European School After School Care



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

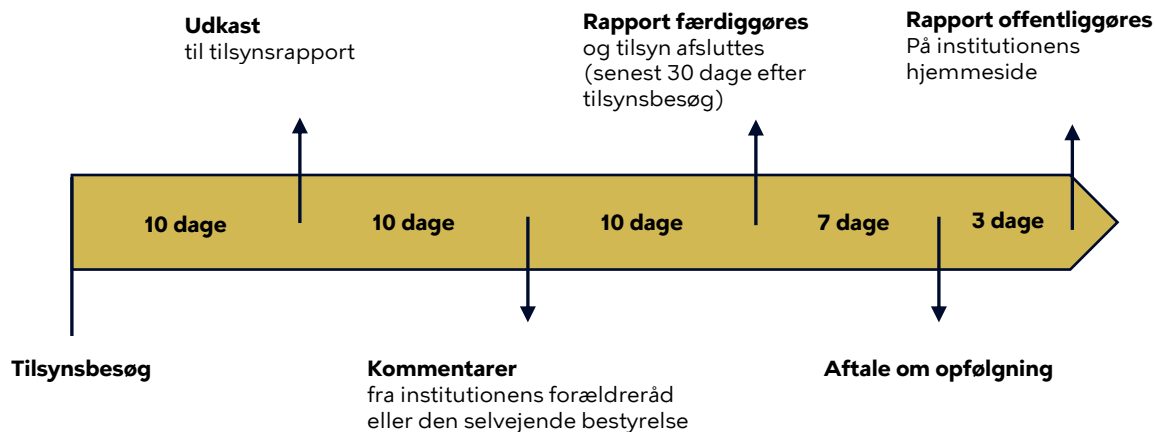
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2023	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Europaskolens KKFO er på tidspunktet for tilsynet uden fast KKFO-leder. Der er en konstitueret leder.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog samt observationer at Europaskolens KKFO (Københavns Kommunes Fritids Ordning) har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med “Sociale relationer”, som har sat tydelige spor i praksis.

Det fremgår af dialogen, at fritidsinstitutionen i nogen grad har arbejdet med anbefalingerne fra sidste ordinære tilsyn omkring børns selvorganiserede lege. Der er særligt arbejdet med indretningen i et af fritidsinstitutionens rum, der nu giver børnene mulighed for forskellige rollelege. På dialogen fremgår det, at der er et stort ønske om at fortsætte med at skabe gode rammer for børnenes frie leg. Der er desuden blevet indkøbt materialer til legekasser for at inspirere børnenes leg. Der er også fokus på at inddrage børnene i opgaver som oprydning og ansvar i de forskellige rum.

På dialogen fremgår det desuden, at der er et tæt samarbejde mellem skole og KKFO. Der er tilknyttet en pædagogisk medarbejder til hver klasse, der følger klassen og er den gennemgående fra 0. klasse til 3. klasse. I KKFO-tiden er de pædagogiske medarbejdere organiseret omkring aktiviteter. Hvem der er er hvor, fremgår af den store skærm og børnene ved på denne måde, hvor de kan finde den/de voksne som de er mest tryk ved. Der arbejdes desuden med en Kaptajn og Wingperson funktion, der har fast plads i “Central station”, hvor børn og forældre kan få hjælp. Børnene tjekker selv ind på de forskellige aktiviteter vha. iPad og dette er medvirkende til at børnene også kan se hvor deres kammerater er.

Det ses i observationerne at:

- De pædagogiske medarbejdere observeres næsten altid imødekomende og lydhøre over for børnene – det ses ved at børnene hilses på når de træder ind i værkstederne og inviteres ind i samværet omkring aktiviteterne i værkstederne. De pædagogiske medarbejdere er overvejende med enkelte undtagelser smilende og inviterende i deres mimik og kropssprog.
- De pædagogiske medarbejdere observeres næsten altid at stå til rådighed og tilbyder deres hjælp, når børnene har brug for det. Det ses ved at der observeres medarbejdere der udviser sensitivitet og er opmærksomme på børnenes kropslige kommunikation
- De pædagogiske medarbejders engagement og opmærksomhed er næsten altid rettet mod at skabe trygge- og udfordrende miljøer for børnene. Det ses ved, at det er tydeligt for børnene at se hvilke voksne, der er hvor og hvilke muligheder der er for aktiviteter på dagen. At lokalerne/værkstederne er klargjorte når børnene kommer – der er sat computere, skakbræt, m.m. frem. At de pædagogiske medarbejdere er der hvor planen siger de er.

Anbefaling

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog samt observationer at Europaskolens KKFO (Københavns Kommunes Fritids Ordning) har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med “Inklusion og fællesskab”, som har sat tydelige spor i praksis.

Det fremgår af den faglige dialog, at der er særlig fokus på inklusion og på at skabe et miljø, hvor forskellighed ses som en styrke. Der er ansat en inklusionspædagog, der fungerer som sparringspartner.

Der er arbejdet visuelt med skolens værdier og alle værdier har en maskotfigur. Disse figurer findes på væggene rundt omkring og er med til at understøtte værdierne for fællesskaber. Børnene er blevet introduceret til værdierne/maskotterne igennem en fælles opstart og forskellige forløb ude i klasserne. På dialogen drøftes hvordan nye, børn og medarbejdere, bliver introduceret til maskotterne/værdierne, så disse samt kulturen i huset fortsat lever.

På dialogen fremgår det desuden, at der arbejdes med mindmap/trafiklys/vennecirkler som metode til at opspore børn, der ikke er i trivsel. Børnene farvelægger forskellige bobler med udsagn i rød, gul og grøn – dette gøres to gange årligt og følges op af en samtale med barnet. Samtalen med barnet vægtes højt, da der er en opmærksomhed på, at børnene har forskellige måder at farvelægge på. Der udarbejdes SMTTE handleplaner på børn, der viser tegn på mistrivsel.

Der arbejdes med at skrue ned for aktiviteterne for at give mere plads til, at børnene kan have mere samvær med vennerne. Dette gælder også i ferierne, hvor børnene gerne vil have mulighed for at lege i KKFO'en og giver udtryk for ikke at ville på ture. Der er fokus på at give børnene plads til medbestemmelse, og der er opsat en postkasse, hvor børnene kan lægge ønsker til KKFO'en.

Det ses i observationerne at:

- Det observeres næsten altid at der er adgang til forskellige typer af aktiviteter, der giver deltagelsesmuligheder for alle børn. Det ses ved der planlægges mange forskelligartede aktiviteter som Lego, Arts & Crafts, Konstruktion, Drawing, Library, Boardgames, Badminton, swordfighting, Werewolf, Ozobot, Treasurehunt m.m. børnene bydes velkommen i aktiviteterne og hjælpes i gang efter behov. F.eks. er der opmærksomhed på at de børn, der ikke kender reglerne i Werewolf bliver teamet op med et andet barn, der kender reglerne. Der ses en lille forskel hos de pædagogiske medarbejdere ift. nærvær i rummet, hvor de pædagogiske medarbejders adfærd i f.eks. Lego området og på legepladsen i perioder får karakter af gårdvagt.

- Der observeres ingen konflikter på dagene for observationer.

- Det observeres, at samværet mellem børnene bærer præg af, at alle børn er med i et børnefællesskab med positive barn-barn relationer. Det ses ved at der observeres børn, der på tværs af alder og sproglig baggrund tager hensyn til hinanden (holder døre), taler pænt og viser omsorg (tjekker ind om man er ok). Børnene skifter mellem sprog i lege og aktiviteter for at alle kan være med. På observationsdagene ses ikke børn, der står uden for fællesskabet/var alene.

Anbefaling

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog samt observationer at Europaskolens KKFO (Københavns Kommunes Fritids Ordning) har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med “Sprogindsatsen”, som har sat tydelige spor i praksis.

Det fremgår af dialogen, at der er en særlig opmærksomhed fra de pædagogiske medarbejdere i forhold til det talte sprog gennem hele dagen og i planlægning af aktiviteter. Der er et tæt samarbejde mellem lærere og klassepædagoger i forhold til børns mulige sproglige udfordringer og der udarbejdes handleplaner ved behov.

Skolen fejrer forskellige kulturer og sprog gennem såkaldte 'Culture weeks', hvor der blandt andet er højtlesning på tre sprog, forældreinddragelse og forskellige kulturelle aktiviteter. Det fremgår desuden af dialogen, at KKFO'en følger skolens retningslinjer i forhold til brug af telefoner og smartwatches. Der er fokus på at integrere digitale kompetencer som kodning og programmering i forskellige aktiviteter – dette gøres særligt via “Week of the programmer” som er uger i løbet af året, hvor aktiviteterne i KKFO'en har særlig fokus på digitale kompetencer som kodning m.m. Derudover arbejdes der i KKFO-regi med børnenes motoriske udvikling via “Multiskills”. Her har idrætspædagogerne udviklet forskellige motoriske aktiviteter med fokus på empowerment. Børnene skiftes klassevis til at have “Multiskills”.

Det ses i observationerne at:

- det observeres næsten altid, at kommunikationen bærer præg af gensidig dialog. Det ses ved at, tonen mellem børn og voksne, voksen-voksen, barn-barn er respektfuld og ligeværdig. De pædagogiske medarbejdere observeres overvejende indlevende og nysgerrige i deres kommunikation med børnene.
- Det observeres, at der næsten altid arbejdes med Københavns Kommunes læsepolitik. Det ses ved at de pædagogiske medarbejdere er opmærksomme på at etablere aktiviteter/værksteder, hvor læsning og skrivning kan indgå som en naturlig del af dagligdagen f.eks. tegneserie på computeren, overbliksskærmen m.m. samt at der gives mulighed for at børnene kan kommunikere på flere sprog. Der leges med sproget f.eks. leges der i krea med at farven grøn bliver til blelow da det er blå og gul, der bliver til grøn.
- Der observeres næsten altid pædagogiske medarbejdere, der er opmærksomme på hvilket sprog det enkelte barn kommunikerer bedst på og understøtte dette ved at anvende flere sprog i dialogerne.

Anbefaling

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog samt observationer at Europaskolens KKFO (Københavns Kommunes Fritids Ordning) har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med "Forældresamarbejdet", som har sat tydelige spor i praksis.

Det fremgår af dialogen, at klassepædagogerne er aktivt involveret i skole-hjem-samtaler og deltager i forældremøderne i klassen. Forældrene bliver inddraget i forskellige aktiviteter, herunder kulturelle begivenheder. Kommunikationen med forældrene foregår primært gennem AULA - her er der en særlig opmærksomhed på, at både lærer og pædagog er en del af kommunikationen. Der er et tæt samarbejde og stort kendskab til forældrene, og der er en åben dialog. Der sendes en ugentlig video til forældrene, og der er også 'Weekly news' i klasserne, hvor pædagogerne kan tilføje nyheder og information. Der afholdes forskellige arrangementer med skolen, herunder kaffemorgener og klippeklistredage i julen eller påsken, hvor der er stor opbakning fra forældrene. Der er en aktiv forældregruppe kaldet 'parents association', der bidrager til skolens virke og drift gennem salg af forskellige varer, hvor indtægterne går til forskellige formål f.eks. ture. Hvert andet år afholdes markedsdag, hvor der er forskellige aktiviteter, der arrangeres af lærere og pædagoger både fra skolen og KKFO'en.

Anbefaling

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog samt observationer at Europaskolens KKFO (Københavns Kommunes Fritids Ordning) har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med "Sammenhæng - også i overgange", som har sat tydelige spor i praksis.

Det fremgår af dialogen, at fritidsinstitutionen modtager børn fra mange forskellige dagtilbud. Børnene begynder i KKFO'en 1. august og i de første uger bruges derfor på at skabe tryghed og lære børn og forældre at kende. Der afholdes bl.a. et miniforældremøde den første dag. Derudover er der tilrettelagt et program dedikeret til de nye børn, hvor de resterende børn er ude af huset, og de nye har KKFO'en for sig selv for at lære miljøet at kende. I begyndelsen er de nye børn i deres egen klasse på første salen, hvorefter de gradvist integreres med resten af årgangene. Pædagogerne følger med børnene fra 0 til 3 klasse, hvilket skaber en kontinuitet, og en tæt relation til børnene. Der er et stærkt samarbejde mellem lærere og pædagoger, og pædagogernes dybe kendskab til børnene er en styrke for skolen. Der arbejdes med et særligt fokus på, at børnene har en 'Buddy', som er ældre elever fra 3. klasse, der arbejder sammen med de nye børn og støtter dem i overgangen til KKFO'en. Det fremgår desuden, at der modtages skriftlige overleveringer vedrørende børn, hvor det kan være givtigt for KKFO og skole. Ved overgangen til klub, besøger klassepædagogerne klubben sammen med børnene.

Anbefaling

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

”Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder – arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog samt observationer at Europaskolens KKFO (Københavns Kommunes Fritids Ordning) har gjort en indsats for at styrke arbejdet med ”Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis”, som endnu ikke har sat tydelige spor i praksis.

Det fremgår af dialogen, at der er en systematisk tilgang til at arbejde med SMITTE-modellen i forbindelse med alle aktiviteter. Ved planlægning af aktiviteter opdeles processen i planlægning og udførelse. På dialogen fremgår det, at der lægges stor vægt på sparring og refleksion over egen praksis samt de udfordringer, der opstår. Der er fokus på at have en professionel dialog. Data anvendes til at støtte arbejdet, herunder sprogscreening og motorikscreening, der danner grundlag for specifikke forløb. Der afholdes pædagogiske weekender to gange om året. Der er også møder for alle medarbejdere 3-4 gange om året, hvor der er fokus på fælles refleksioner. Desuden er der et planlægningsudvalg, der er ansvarlig for overordnet planlægning. På dialogen fremgår det, at fritidsinstitutionen ikke har gennemført en Børnemiljøvurdering siden 2019.

Anbefaling

Det anbefales, at arbejdet med Børnemiljøvurderingen systematiseres og tilføjes årshjulet, så denne bliver udarbejdet hvert 2. år.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Vi vil være særlig opmærksomme på krav om refleksion og metodisk systematik i vores pædagogiske praksis. Vi vil efter dialogen systematisere brugen af pædagogiske værktøjer på tværs af klassetrin. Dette vil være flg. to modeller: Trafiklys (Mindmap med fokus på barnets trivsel i skole, KKFO og hjemme) og Venskabscirkel (illustrering af barnets omgangskreds i skole og KKFO). I uge 43 gennemførte vi vores Børnemiljøvurdering, som vi herefter vil agere på i forhold til relevante udsving. Heriblandt børnenes feedback omkring toiletter.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Institution vil systematisere måden vi tilgår og afvikler vores BMV og tilføje den til vores årshjul hver andet år.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Vi vil genopfriske hvordan og hvornår vi bruger smitte-modellen, Vi vil forsætte med at bruge traffic light mindmap og venskabscirkel, vi vil udvikle og forsætte med vores arbejde med den pædagogiske dialog, og udarbejde en onboarding for nye medarbejdere Vi har budgetteret med at skabe forbedringer til to områder i KKFO, hvor der vil være fokus på små rum i rummet. Her er der tale om områderne Under the stairs og Roleplay

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-9-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner) Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner) Nej

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år?
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan?
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ja
---	----

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
--	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	3
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Nej
