



# Skolen behandler personoplysninger om dig og dit barn

Det betyder, at vi indsamler og gør brug af en række personoplysninger om jer. Vi gør det, fordi det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver og støtte elevernes trivsel og udvikling.

Vi passer godt på jeres oplysninger, og i det følgende kan du læse mere om, hvordan vi håndterer jeres personoplysninger.

## Hvilke oplysninger behandler vi?

Skolen behandler oplysninger om dit barn og barnets forældre/værger. Det er oplysninger som f.eks. navn, cpr-nummer, adresse og kontaktoplysninger. Der er således tale om almindelige og fortrolige personoplysninger.

Desuden behandler vi oplysninger, der er relevante for undervisning, skolegang og overgang til ungdomsuddannelse. Dette er oplysninger såsom skole- og klassetilknytning, modersmål, meddelelsesbog, fravær, sprogscreening, resultater fra nationale test og karakterer. Vi behandler også oplysninger om trivsel, sprogvurdering og helbredsoplysninger f.eks. ordblindhed, når det er relevant for barnets skolegang. Der er således tale om almindelige og følsomme personoplysninger.

## Hvad bruger vi oplysningerne til?

Skolen bruger oplysningerne til at følge og understøtte elevens udvikling, læring og trivsel samt til daglig administration og forældrekontakt. Derudover bruges personoplysningerne i forbindelse med klagesager. Københavns Kommune bruger også oplysningerne til statistiske formål og kvalitetsudvikling af skoleområdet.

## Hvem modtager og behandler dine personoplysninger?

Skoleledelsen har adgang til alle oplysninger. Elevens lærerteam har adgang til oplysninger, der er relevante for den daglige undervisning og trivsel. Desuden vil der i konkrete situationer være medarbejdere, f.eks. uddannelsesvejledere, der har adgang til relevante oplysninger i forbindelse med vejledningen. Der videresendes personoplysninger til andre forvaltninger og myndigheder, når vi er forpligtet til det ifm.

offentlig myndighedsudøvelse. Det kan f.eks. være underretninger i henhold til barnets lov § 133. Oplysningerne videregives yderligere til vores databehandlere som leverer it-understøttelse til skolen ifm. registrering, administration og journalisering.

Skolen indberetter oplysninger til Undervisningsministeriet i det omfang, vi er forpligtet til det efter folkeskoleloven § 56.

## Opbevaring af dine personoplysninger

Vi anvender en række it-systemer til håndtering af personoplysninger herunder KMD Elev, Aula, KK filer og Hjernen&Hjertet.

Oplysninger registreret på skolerne, f.eks. navn og klasse samt generelle skoleoplysninger herunder fraværsregistrering, bliver opbevaret i 10 år efter endt skolegang. Eksamensbeviser bliver opbevaret i 30 år efter endt skolegang.

Herefter slettes data, når de data som er bevaringsværdige, er overført til Københavns Stadsarkiv i henhold til arkivloven.

Øvrige dokumenter om dit barn opbevares i 15 måneder efter, at dit barn har forladt institutionen.

## Lovgrundlag

Folkeskolen behandler personoplysninger på baggrund af folkeskoleloven §§ 1 og 2, stk. 3 som understøtter skolens samarbejde med forældre. Der behandles oplysninger om særlige behov i undervisningen i henhold til § 3, stk. 2, og § 3, § 3 a, § 3 b, og § 23, § 52, og § 56 b. Der behandles personoplysninger ifm. fravær efter folkeskoleloven § 39 og bekendtgørelsen for elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen, hvor hele bekendtgørelsen finder anvendelse. Derudover behandles der personoplysninger i henhold til bekendtgørelse om måling af elevers trivsel i folkeskolen § 1. Styrelsesvedtægten anvendes for folkeskoler i København samt databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, og art. 9, stk. 2, litra f og databeskyttelsesloven § 11, stk. 1.

Du kan læse lovteksten på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk). Styrelsesvedtægten kan findes på [www.kk.dk](http://www.kk.dk).

### Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som Københavns Kommune behandler om dig, med visse undtagelser, der er fastsat i lovgivningen.

### Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

### Ret til sletning

Da kommunen er en offentlig myndighed, vil kommunen som udgangspunkt først kunne slette oplysninger om dig, når vi ikke længere har pligt til at opbevare oplysningerne.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke. Dog kan kommunen med henblik på at fastlægge retskrav eller gøre disse gældende, eller for at beskytte personlige interesser eller vigtige samfundsinteresser fortsat behandle dine oplysninger.

### Ret til indsigelse

Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### Hvem kan du kontakte?

#### Dataansvarlig

Københavns Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger. Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger eller vil gøre brug af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os.

Hvis du har konkrete spørgsmål til Børne- og Ungdomsforvaltningen, kan du skrive til forvaltningens databeskyttelsesfunktion via kontaktformularen på <https://www.kk.dk/databeskyttelse-buf>

#### Københavns Kommunes Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også henvende dig til kommunens databeskyttelsesrådgiver:

Københavns Rådhus  
Rådhuspladsen 1  
1550 København K  
Tlf. +45 51 18 71 63  
Telefontider: tirsdag og torsdag kl. 9-12

Du kan kontakte Databeskyttelsesrådgiveren via vores hjemmeside. Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiveren på: [www.kk.dk/databeskyttelse](http://www.kk.dk/databeskyttelse).

#### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

