



Program for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's bestyrelser Sankt Annæ Gymnasium

Dato:	12. juni 2019
Tid:	16.30 - 20.30
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Sofie Seidenfaden (BR), Anne Boukris, Suzanne Hampson, Marianne Zibrandtsen, Peter Langdal, Lene Pedersen EEA, Eskil Berg Kappel, Caroline Warner, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Nynne Dalå, Edward Pedersen, Allan Severin, Connie Mikkelsen, Arne Holm, Peter Toftdahl, Karsten Vestergaard, Simon Ulvsgaard, Dagmar Grønbech Palsbro, Anette Holst, Hanne Schmidt
Gæster:	Martin Kristiansen, Malene Wegener Knudsen, Mogens Halken, Hanne Mølgaard, Mette Sophie Skærlund, Uri Harlam,
Afbud:	Hans Bryuninckx EEA
Referent:	Helen Pedersen / Stine Hvitved Leather

Fælles del:

KL. 16.30 - 17.00

1. Godkendelse af referat

- 1.1. Bilag – Referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde 11. april 2019

2. Meddelelser v/Anette Holst

3. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

- 3.1. Genhusning af GYM på Europaskolen



4. Forslag til mødedatoer for 2019/2020 – til godkendelse

4.1. Bilag – forslag til mødedatoer 2019/20

5. Fælles Fokusområde SAG/ESCPH 2019/2020 – Digital Dannelse til orientering

5.1. Bilag – Beskrivelse af fokusområder SAG/ESCPH "Digital Dannelse"

Kl. 17.00 – 17.10

Pause

Kl. 17.10 – 19.30

Særskilt program for Sankt Annæ Gymnasium og European School

Kl. 19.30

Fælles spisning



Programme for the Strategy Seminar of the Campus, SAG and ESCPH Boards Sankt Annæ Gymnasium

Date:	12th June 2019
Time:	16.30 – 20.30
Location:	Lærerværelset, Sankt Annæ Gymnasium
Members:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Sofie Seidenfaden (BR), Anne Boukris, Suzanne Hampson, Marianne Zibrandtsen, Peter Langdal, Lene Pedersen EEA, Eskil Berg Kappel, Caroline Warner, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Nynne Dalå, Edward Pedersen, Allan Severin, Connie Mikkelsen, Arne Holm, Peter Toftdahl, Karsten Vestergaard, Simon Ulvsgaard, Dagmar Grønbech Palsbro, Anette Holst, Hanne Schmidt
Guests:	Martin Kristiansen, Malene Wegener Knudsen, Mogens Halken, Hanne Mølgaard, Mette Sophie Skærlund, Uri Harlam
Excuses:	Hans Bryuninckx EEA
Minutes:	Helen Pedersen / Stine Hvitved Leather

Joint part:

16.30 - 17.00

1. Approval of the minutes from the Campus & SAG Board meeting

11.04.2019

1.1. Bilag - Referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde 11. april 2019

2. Messages /Anette Holst

3. Renovation and rehousing of Sankt Annæ Gymnasium – for information

3.1. Bilag - Genhusning af GYM på Europaskolen



4. Proposed meeting dates in 2019/2020 – for decision

4.1. Bilag – Forslag til mødedatoer 2019/20

5. Joint Focus Point 2019/2020 – Digital Awareness – for information

5.1. Bilag – Fælles fokusområde Digital Dannelse 2019/20

17.00 – 17.10

Break

17.10 – 19.30

**Separate Board meetings for SAG and ESCPH
respectively (see agendas)**

19.30

Dinner (Everyone)



Referat fra ordinært Campus- og SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato:	11. april 2019
Tid:	16.30 – 18.30
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Sofie Seidenfaden, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Marianne Zibrandtsen, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Anne Boukris, Connie Mikkelsen, Edward Pedersen, Allan Severin, Simon Ulvsgaard, Anette Holst
Afbud:	Sofie Seidenfaden, Nynne Dalå, Dagmar Palsbro, Rasmus Hornecker, Christen Bakke, Rikke Karlshøj
Gæster:	Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halten
Referent:	Helen Pedersen

Dagsorden:

Campus- og SAG afdelingsbestyrelse

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

1. Godkendelse af referat

Referat fra Campus- og SAG Afd. Bestyrelsesmøde den 13. december 2018 blev godkendt.

Referat fra SAG Afdelingsbestyrelsesmøde 21. februar 2019 blev godkendt.



2. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte, at europaskolen er ved at optage elever til dansk, engelsk og fransk i 0-klasse og én klasse i fransk 1. klasse og dansk/fransk i 6.-7 klasse.

Anette Holst meddelte endvidere, at europaskolen er i gang med budgetforberedelserne for et kommende gymnasium i 2020, og at der foregår en økonomisk diskussion mellem kommunen og staten om, hvem der skal betale hvad til gymnasiet. Det er ikke afklaret endnu.

Mogens Halten meddelte, at optagelse til sangskolen er tilendebragt. Der er fundet de elever som skal bruges. Det skal næste år drøftes, hvordan skolen kan få flere ansøgere til 3. klasse.

Karsten Vestergaard opfordrede til, at der ses på proceduren for rekruttering, fx i forhold til reklame for skolen overfor elever/forældre m.m.

Bestyrelserne tog meddelelserne til efterretning.

2.1. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

2.2. Genhusning af GYM på Europaskolen

Anette Holst orienterede om, at det vil være ca. 70% af gymnasieeleverne, som skal genhuset på europaskolen.

2.3. Helhedsrenovering på SAG

Anette Holst orienterede om, at

- helhedsrenoveringen i A-fløjen går efter planen
- renovering af B-fløjen går i gang til august.
- renoveringen af kantinen deles i to. Det er planlagt, at den del mod gården renoveres i sommerferien
- Folkeskolen er inviteret over og se renoveringen 7. maj

Anette Holst oplyste, at bestyrelserne vil blive inviteret til en rundtur til Strategiseminar den 12. juni.

Bestyrelserne tog orienteringen til efterretning.

3. Gymnasiets Årsrapport 2018 – til godkendelse

Hanne Mølgaard gennemgik Årsrapporten.

Af Årsrapporten (side 12) fremgår det, at som følge af Københavns Kommunes ændrede regnskabssystem og deraf afledte konsekvens for



gymnasiets regnskabsopstillinger, er der i 2018 ikke medregnet en balance. Københavns Kommune har endvidere meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Det samlede resultat for 2018 inklusiv MGK giver et overskud på 832.832 kr., hvilket er 636,000 kr. højere end budgetteret. (side 9)

Nynne har ved afbud bedt om at få noteret, at besparelserne ikke kan fortsætte på gymnasiet.

Bestyrelserne godkendte indstillingen til Årsrapporten

4. Regnskab 2018 – til godkendelse

4.1. Folkeskolens regnskab 2018

Hanne Mølgaard gennemgik regnskabet, hvoraf det bl.a. fremgår, at der er et overskud på 729.759 kr. Overskuddet er fremkommet ved at der har bl.a. været en ubesat AKT-stilling og pedelstilling, mgl. udbetalt af uddannelsesstillæg samt nogle forskellige indtægter.

Allan Severin fremførte, at det er utilfredsstillende med det store overskud, da der har været et hårdt år for lærerne. Allan Severin udtrykte dog tilfredshed med, at der er enighed om, at man skal bruge pengene til undervisning.

Jens Kramer Mikkelsen fremførte, at skolens midler selvfølgelig skal bruges på det rigtige.

Bestyrelserne godkendte herefter regnskabet for 2018.



4.2. Regnskab ESCPH 2018 (med forbehold for ESCPH's behandling på bestyrelsesmøde den 24/4)

Hanne Mølgaard oplyste, at regnskabet er foreløbigt, idet man ikke har modtaget opdaterede bevillinger fra kommunen.

Det forventes at kunne overføre et overskud på kr. 241.831 til 2019

Campusbestyrelsen godkendte regnskabet med forbehold for behandlingen på europaskolens bestyrelsesmøde 24. april.

5. Budget 2019 – til godkendelse hos begge bestyrelser

5.1. FO/SA budget 2019

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet. Vedrørende stigningen på kontoen "Undervisningens gennemførelse" "Løn undervisning (inkl. Teknik, rengøring) skyldes det bl.a. udbetaling af uddannelsestillæg både fra 2018 og 2019, ansættelser samt lønstigninger.

Hanne Mølgaard oplyste, at der skal spares på rengøringen fra 1. april 2019. Besparelse bliver på ca. 300.000. Der bliver ingen afskedigelser pga. denne besparelse. En konsekvens af besparelserne er, at det er slut med hovedrengøring. Rengøringen skal bruge et nyt rengøringsystem, som de skal på kursus i efter sommerferien.

Edward Pedersen spurgte til, hvorfor lønnen til ledelse og administration er større end 2018.

Hertil svarede Hanne Mølgaard, at stigningen i lønudgift til ledelse og administration skyldes at Sankt Annæ Gymnasium skal betale pensionsudgift til skolelederen for FO, da denne er overenskomstansat. Tidligere skoleleder var tjenestemand og pensionen blev betalt centralt i kommunen. Dertil kommer lønindtægt for arbejde udført for Europaskolen grundet vakant stilling, forskudt refusions udbetaling, anciennitets- og overenskomststigninger.

Malene Wegener Knudsen meddelte, at hun vil følge folkeskolens budget nøje.

Karsten Vestergaard opfordrede til, at der holdes øje med rengøringen i forhold til at besparelsen og personaletrivlsen, hvilket bestyrelsen tilsluttede sig.



5.2. Europaskolens budget 2019 (med forbehold for behandling på bestyrelsesmøde den 24/4)

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet, som er noget usikkert i forhold til de manglende bevillingerne, bl.a. er bevilling til husleje, el, vand og varme ikke modtaget.

Der er mange ekstraordinære lønudgifter i administrationen, hvilket skyldes sygdom barsel m.m.

Jonas Christoffersen spurgte, hvad man kan man gøre ved, at bevillingerne kommer for sent.

Hertil svarede Hanne Mølgaard, at hun jævnlig har været i kontakt med forvaltningen, dog uden resultat.

Campus- og SAG afdelingsbestyrelse finder, at det er uholdbart at man ikke modtager bevillingerne til tiden. Det blev besluttet, at formandskabet vil sætte sig sammen og formulere en skrivelse.

Campusbestyrelsen godkendte herefter budgettet med forbehold for behandlingen på europaskolens bestyrelsesmøde 24. april.

SAG Afdelingsbestyrelse

6. Gymnasiet – til orientering

6.1. Optagelse

Martin Kristiansen orienterede om, at fristen for at søge optagelse til gymnasiet var den 1. marts. Der er modtaget 305 ansøgere, hvilket er et højere antal end sidste par år. Der er plads til 224 elever.

Martin Kristiansen orienterede endvidere om, at man er i gang med den nye optagelsesprocedure, hvilket betyder at ingen af de 224 har fået at besked om de kommer ind. De vil den 30. april modtaget en besked om, at der ind til videre er reserveret en pladsen.

Når elevens uddannelsesparathed er bekræftet i starten af juni måned, skal de som har gået på en prøvfri skole eller opholdt sig i udlandet til en uddannelses parathedes prøve, hvilket er ca. 33 elever her.

Der er mere arbejde med denne proces.



Dem, der ikke er plads til på Sankt Annæ Gymnasium, bliver fordelt til andre gymnasier.

Mogens Halen supplerede med, at der har været optagelse til MGK, og at der har været samme søgetal som sidste år, hvilket betyder at der er elever til en hel klasse på 28 elever.

Mogens Halen orienterede endvidere om, at skolen har haft besøg af Kulturminister Mette Bock den 1. april, hvor hun ville gerne se vores talent- og udviklingsarbejde.

Martin Kristiansen orienterede om, at 2 elever været på det danske landshold i debat, hvor de kom i kvartfinalen – Stort tillykke med det.

7. Folkeskolen / Sangafdelingen

7.1. Ny Kontaktforældreordning

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at man er tæt på at stå med et færdigt forslag. Forslaget vil blive præsenteret for kontaktforældrene 6. juni og Strategeseminarret 12. juni.

7.2. Dispensationsansøgning

Mogens Halen orienterede om, at der i forbindelse med justering af Folkeskoleloven, hvor der er indført obligatorisk valgfag, skal skolerne udbyde håndværk og design for 7.-8 klasse. For ikke at forøge elevernes skoledag har man søgt om dispensation til at valgfaget bliver musik.

Dispensationsansøgningen er godkendt af Børne- og Ungdomsudvalget. Mangler en godkendelse fra Borgerrepræsentationen og Ministeriet.

7.3. Lektionsfordelingsplan 2019-20

Malene Wegener Knudsen gennemgik Lektionsfordelingsplanen, hvor man har indarbejdet timerne fra dispensationsansøgning.

SAG Afdelingsbestyrelse godkendte lektionsplanen 2019/20

7.4. AULA

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at folkeskolen overgår fra ForældreIntra til Aula 1. august. Personalet kan se det slut april og der vil blive udarbejdet en uddannelsesplan. Samtidig vil der blive udarbejdet en uddannelsesplan for elever og forældres brug af AULA, som dog først kan blive iværksat i starten af det nye skoleår.



Der er nedsat en udviklingsgruppe vedr. Kommunikation mellem skole og hjem

Karsten Vestergaard opfordrede til at man har kommunikation om sang og folkeskole samme sted i Aula

Malene Wegener Knudsen oplyste, at Forvaltningen arrangerer et oplæg den 27. maj med Maria Ørskov vedr. digital kommunikation, og at der er 3 pladser ledige til forældrebestyrelsen. Anne Boukris meldte sig.

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at der er 4 drenge i skoleskak som kom på en 3. plads. De har fået pokaler og medaljer 😊

Mogens Halken orienterede om, at Kronprins Frederik bliver ny projektor for drengekorset.

8. Nyt fra elevrådet

Simon Ulvsgaard orienterede om, at de har holdt årsmøde i elevrådet, og der er valgt ny styregruppe

Simon Ulvsgaard meddelte, at nuværende elevråd har været meget glad for at der er blevet lyttet til elevernes ideer og initiativer.

Evt.

Næste møde er Strategiseminar den 12. juni 2019 kl. 16.30 på Sankt Annæ Gymnasium.

Karsten Vestergaard orienterede om, at der fra 6. maj til 14. juni skal være en trivselsmåling for folkeskolen.

<https://uvm.dk/folkeskolen/elevplaner-nationale-test--trivselsmaaling-og-sprogproever/trivselsmaaling>

Proposed Board Meeting Dates

School Year 2019/20

Bilag 4.1

Campus Board	24/9 2019		10/12 2019		1/4 2020	9/6 2020
SAG Board	4/9 2019		10/12 2019	20/2 2020	1/4 2020	9/6 2020
ESCPH Board	24/9 2019	7/11 2019		19/3 2020		9/6 2020

Fælles Fokusområde for Sankt Annæ Gymnasium og European School Copenhagen 2019/2020

Bilag 5.1

Afdeling	Fokusområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Tegn på opfyldelse
<p>Fælles SAG Og ESCPH</p>	<p>Digital Dannelse</p>	<p>Den fortsatte digitalisering af verden stiller større og større krav til skolen om at forholde sig til og klæde eleverne på til et liv som digitale medborgere.</p> <p>Fokusområdet digital dannelse går på tværs af begge skoler – både SAG og ESCPH – da begge skoler i lige høj grad lever i den digitale verden og arbejder med børn og unge som skal udvikles til digitale medborgere.</p> <p>Fokusområdet ligger i forlængelse af det arbejde som allerede er gjort under sidste års indsatsområde om digital dannelse. Således er der lavet indledende arbejde med det etiske kodeks og der er lavet kompetenceplan for folkeskolens klasser. Dette arbejde skal fortsættes, udvikles og udbygges.</p>	<p>Formålet med fokusområdet er at styrke organisationens digitale modenhed, hvilket retter sig både mod medarbejdere og elever.</p> <p>Vi ønsker at give eleverne redskaber til og viden om, hvordan de forholder sig som kritiske undersøgere, analyserende modtagere, målrettede og kreative producenter samt ansvarlige deltagere i en stadig mere digital verden.</p> <p>Vi ønsker at klæde alle medarbejdere på til at hjælpe eleverne til at blive digitale medborgere og til at understøtte elevernes kompetenceudvikling på området.</p> <p>Vi ønsker ligeledes at understøtte forældrenes arbejde med at hjælpe eleverne til at blive digitale borgere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes et fælles værdisæt – et etisk kodeks – for det digitale område som gælder for hele skolen. • Kodekset implementeres og gøres til relevante regler og principper, som passer til afdeling/klassetrin for arbejdet med det digitale område. • Afdelingsvise kompetenceplaner/progressionsplaner udarbejdes/implementeres og justeres efter behov. • Behov for eftervidereuddannelse af lærere afdækkes • Digitalt elevambassadørkorps etableres – gerne på tværs af afdelinger. • Der afvikles forældrearrangementer for udvalgte forældre-grupper med fokus på at understøtte den digitale dannelse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Der er udarbejdet et etisk kodeks og det er implementeret i alle afdelinger. • Der er udarbejdet kompetenceplaner/progressionsplaner for arbejdet med det digitale i alle afdelinger. • Der er foretaget kortlægning af behovet for eftervidereuddannelse blandt lærerne. • Det digitale ambassadørkorps er oprettet. • Der har været afviklet forældrearrangementer med fokus på digital dannelse.

Joint Focus Point for Sankt Annæ Gymnasium and European School Copenhagen 2019/2020

Bilag 5.1

Department	Focus point / area	Description and status	Purpose	Action plan	Evaluation
SAG and ESCPH	Digital Awareness	<p>The continuing digitization of the world places increasing demands on the school to consider and prepare the students for a life as digital citizens.</p> <p>This focus area applies to both schools - SAG and ESCPH - as both schools operate in a digital world and work with children and young people, who will have to develop into digital citizens.</p> <p>This focus area continues the work that was started in relation to last year's focus area: digital education. Preliminary work has been done to create an ethics code and competency plans for the primary classes. This work must be continued, developed and expanded.</p>	<p>The purpose of this focus area is to strengthen the organisation's digital awareness, both among staff and students.</p> <p>We want to give the students the tools and knowledge to be investigators, analytic recipients, focused and creative producers and responsible participants in an increasingly digital world.</p> <p>We want to equip our staff to be able to help the students become digital citizens and to support the students' competence development in this area.</p> <p>We also want to support the parents' work to help the students become digital citizens.</p>	<p>A set of common values is developed for the entire school – an “ethics code” for the digital focus area.</p> <p>The code is implemented, and relevant rules and principles are developed appropriate to the digital work in the different departments/ year levels.</p> <p>Departmental competency plans/progression plans are prepared, implemented and adjusted as needed.</p> <p>Staff training needs are identified.</p> <p>A “corps” of student digital ambassadors is established, with participation of students across the departments if possible.</p> <p>Parent events are held for select parent groups focused on supporting digital education.</p>	<p>An “ethics code” has been prepared and implemented in all departments.</p> <p>Competency plans/progress plans have been prepared for the work with the digital focus area in all departments.</p> <p>Any training needs among teachers have been identified.</p> <p>The digital ambassador corps has been created.</p> <p>Parent events with a focus on digital education have been held.</p>



Afdelingsopdelt program for Sankt Annæ Gymnasium

Kl. 17.10 – 17.40

- **Rundvisning i A-fløjen med Enemærke & Petersen v/Claus Texel Schmidt**

Kl. 17.40

- **Princip om kontakt- og trivselsforældre - til godkendelse**
 - Bilag – forslag til ny Kontaktforældreordning
- **Elevernes ferieplan 2020/21 – til godkendelse**
 - Bilag – Forslag til elevernes ferieplan 2020/21
- **Fælles Fokusområder 2019/20 – til drøftelse**
 - Bilag – Beskrivelse af fælles fokusområder 2019/20 - eftersendes

Kl. 18.00 – 18.30

- **En fortælling om inspirationsprojektet i sangafdelingen**

Kl. 18.30 – 19.30

- **Drøftelse af afdelingernes fokusområder 2019/20**
 - Bilag – Udkast til Fokusområder 2019/20 - eftersendes



Princip om kontakt- og trivselsforældre i folkeskolen på Sankt Annæ Gymnasium

Kontaktforældreordning:

Kontaktforældrenes rolle og formål

Som kontaktforælder er du et vigtigt bindeled. Du er med til at understøtte en gensidig bred, demokratisk og åben dialog og orientering mellem skolens bestyrelse og ledelse og skolens forældre.

Valg af kontaktforældre

- Senest ved det første forældremøde vælges to kontaktforældre fra hver klasse.
- Der vælges én pigeforælder og én drengforælder. Dette sker af hensyn til den del af samarbejdet der vedrører skolens korarbejde.
- Som kontaktforælder er du valgt for en periode på ét år. Du kan godt genvælges året efter.
- Der er ikke noget loft på antallet af perioder, du kan være kontaktforælder.
- Du kan godt både være kontaktforælder og trivselsforælder, hvis du har lyst.

Opgaver i forhold til klassen

Din primære opgaver er at være bindeled mellem forældregruppen i din klasse og skolens andre led (andre klasser, ledelse og bestyrelse). Det betyder at du:

- indgår i dialog med ledelsen, hvis de tager kontakt for en særlig temperaturmåling omkring trivslen i klassen.
- indgår i dialog med ledelsen, hvis de tager kontakt for andre særlige vilkår, der gør sig gældende i klassen.
- kan tage kontakt til ledelsen på vegne af forældregruppen, hvis forældregruppen i klassen vurderer, at der er brug for en sparring omkring klassen.

Opgaver i forhold til bestyrelsen

Som kontaktforælder har du mulighed for at være med til at påvirke skolens retning i form af input til sager af principiel eller generel karakter. Du forventes at:

- blive inviteret og deltage mindst én gang om året til et møde med folkeskolens forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Møder kan være statusmøder, diskussion af tema eller som direkte input til bestyrelsens arbejde.
- deltage aktivt i dialogen hen over året for at give input til emner, der kan gøres til en del af bestyrelsens arbejde. Dette kan eksempelvis være principper om kommunikation, vikardækning, inkluderende læringsmiljøer m.v.

Information til kontaktforældre

Som kontaktforælder har du behov for information og mulighed for at kunne udtrykke dig aktivt. Det betyder at du vil:



- blive indkaldt til møder med et varsel, der er tilstrækkeligt til, at du kan nå at indhente eventuelle nødvendige informationer og holdninger fra klassens øvrige forældre inden mødet.
- blive orienteret om, hvad der vil blive arbejdet med i bestyrelsen i form af en dagsorden.
- blive orienteret om behandlingen af emner i bestyrelsen i form af et referat.
- få stillet en (online) platform i form af AULA til rådighed, hvor du kan indgå i dialog med andre kontaktpædrene, ledelse samt forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Opgaver som ikke er underlagt kontaktpædrene

Kontaktpædrene er et demokratisk organ og opfattes som et vigtigt led i skolens arbejde med at sikre et trygt og udviklende miljø for skolens elever og lærere. Det er ikke en særlig indgang til at udrede isolerede behov. Det betyder derfor at du

- aldrig bliver inddraget i personrelaterede spørgsmål.
- ikke har ansvaret for at arrangere sociale og trivselsrelaterede arrangementer for klassen.



Trivselsforælder:

Trivselsforældres rolle og formål

Som **trivselsforældre** tager man hovedansvaret for klassens sociale arrangementer og arbejder på andre måder for en god trivsel for alle elever i klassen. Dette kan f.eks. være via fællesspisning, legeklubber og fødselsdagsgavelister.

Valg af trivselsforældre

- Senest ved det første forældremøde i skoleåret vælges der trivselsforældre.
- Der er ikke noget loft på, hvor mange trivselsforældre der kan vælges
- Du er valgt for en periode på et år, men kan godt genvælges året efter.
- Der er ikke noget loft på antallet af perioder, du kan være trivselsforælder.
- Du kan godt både være kontaktforælder og trivselsforælder, hvis du har lyst. (Se eventuelt skriv ovenfor om kontaktforældre).

Opgave som trivselsforælder

Som gruppe af trivselsforældre er jeres primære opgave at udvikle og sikre den fælles trivsel i klassen. Det kan foregå på en lang række måder, men betyder overordnet at du sammen med de andre trivselsforældre

- arbejder for at inkludere alle, og naturligvis også nye forældre og elever, i klassen.
- indgår i dialog med klassens kontaktlærere for at udarbejde dagsorden til forældremøder og sikre at emner om trivsel kommer på dagsorden.
- tager initiativ til at arrangere sociale og trivselsfremmende aktiviteter for klassen.
- indgår i dialog med klassens kontaktforældre om klassens generelle trivsel.

Trivselsforældre skal ikke

- nødvendigvis stå for selve arrangementet. Du/I kan uddelegere dele eller det hele.
- indgå i særlig dialog med ledelse og bestyrelse om klassens trivsel ud over det, der normalt forventes af dig som forælder til et barn på skolen.

På <https://foraeldrefiduser.dk/> kan du hente inspiration til aktiviteter m.v., I kan sætte i gang som trivselsforældre.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 12. juni 2019.



Elevernes ferieplan 2020/2021

FOLKESKOLE og GYMNASIUM

Sommerferie	lørdag 27. juni 2020 – søndag 9. august 2020
Efterårsferie	lørdag 10. oktober 2020 – søndag 18. oktober 2020
Juleferie	lørdag 19. december 2020 – søndag 3. januar 2021
Vinterferie	lørdag 13. februar 2021 – søndag 21. februar 2021
Påskeferie	lørdag 27. marts 2021 – mandag 5. april 2021
Store Bededag	fredag 30. april 2021
Kristi Himmelfart	torsdag 13. maj 2021
Fridag	fredag 14. maj 2021
Pinseferie	lørdag 22. maj 2021 – mandag 24. maj 2021
Sommerferie	lørdag 26. juni 2021

De nævnte dage inkl.