



Az.: 2023-09-D-38-de-3

Original: EN



Konformitätsdossier, K-S5: Europäische Schule Kopenhagen (ESCPH) (DK)

Genehmigt durch den Oberster Rat auf seiner Sitzung am 10., 11. und 12.
April 2024 in Parma (Italien) – Hybrid

Dieses aktualisierte Konformitätsdossier aufhebt und ersetzt das Dokument 2012-09-D-25-de-5.

Abschnitt 1: Allgemeine Informationen

a. Kontaktangaben

Name der Schule	Europäische Schule Kopenhagen (ESCPH)
Adresse	Ny Carlsberg Vej 99, 1799 København, Denmark
Tel.	+45 36 14 01 90
E-Mail	admin.escph@kk.dk
Website	https://escph.dk/

b. Schulstatus

Staatlich	Ja
Privat (bitte Details angeben)	Nein
Gemischt (bitte Details angeben)	Nein

Erklären Sie kurz, wie sich die Schule im nationalen Schulnetz des Mitgliedsstaates situiert, der die Anerkennung beantragt:

Die Europäische Schule Kopenhagen ist eine öffentliche Schule, deren Betriebskosten von der Stadt Kopenhagen im Primarbereich und unterem Sekundarbereich (K-S4) finanziert werden sowie durch den dänischen Staat im höheren Sekundarbereich (S5-S7).

ESCPH arbeitet sowohl mit anderen staatlichen als auch internationalen Gymnasien in Dänemark zusammen und ist Teil des Netzwerks der Akkreditierten Europäischen Schulen.

Internationale Schulen in Dänemark sind meistens privat und es fallen Schulgebühren an, während einiger der Schulen, die das Europäische Abitur anbieten, staatlich sind und wie die ESPCH kostenlos sind. Internationale Schulen in Kopenhagen, wie die französische und deutsche Schule, bieten ihre eigenen nationalen Lehrpläne an. Zusätzlich gibt es mehrere internationale Schulen, die einen Lehrplan auf Englisch bieten, der denen in den USA oder im Vereinigten Königreich entspricht. Elf der internationalen Schulen befinden sich in und um das Ballungsgebiet von Kopenhagen.

c. Grund für die Einführung einer europäischen Schulbildung

Europäische Institution oder Agentur <input checked="" type="checkbox"/>	Die Europäische Umweltagentur (EEA), das Informationsbüro des Europäischen Parlaments (EPIO) und die Vertretung der Kommission in Dänemark (ERO).
Internationale Institution <input type="checkbox"/>	
Anderes <input checked="" type="checkbox"/>	Die Verordnung zur Errichtung einer Europäischen Umweltagentur und eines Europäischen Umweltinformations- und Umweltbeobachtungsnetzes wurde 1990 von der Europäischen Union angenommen (Verordnung (EWG) Nr. 1210/90 des Rates vom 7. Mai 1990) und trat

	<p>Ende 1993 in Kraft; unmittelbar danach wurde entschieden, dass die EEA in Kopenhagen ihren Sitz haben würde. Der/Die</p> <p>Die Agentur begann ihren offiziellen Betrieb im Jahr 1994 und verfügt nun über 38 Mitgliedstaaten. Außerdem gibt es in Kopenhagen zwei europäische Organe: Das Informationsbüro des Europäischen Parlaments (EPIO) und die Vertretung der Kommission in Dänemark (ERO). Der Sitz der EEA in Kopenhagen hat den Bedarf einer Europäischen Schule in Kopenhagen deutlich gemacht,</p> <p>da die Kinder von Mitarbeitenden der EEA einen europäischen Hintergrund haben. Zusätzlich dazu erhöht der Zufluss von ausländischen Arbeitern den Bedarf an Plätzen an internationalen Schulen. Daher ist der Bedarf einer höheren Kapazität der internationalen Schulen ein schwerwiegendes Problem in Bezug auf die Rekrutierung und Bindung hoch qualifizierter Arbeitskräfte. Um eine Verminderung Dänemarks Wettbewerbsfähigkeit zu vermeiden, werden die Bedürfnisse und Anforderungen der wachsenden internationalen Gemeinschaft in Kopenhagen verstärkt berücksichtigt.</p>
--	--

d. Schüler*innen

Anzahl der SchülerInnen über die letzten 5 Jahre:

	Sept 2023	Sept 2022	Sept. 2021	Sept 2020	Sept 2019
Kindergarten	67	72	71	74	77
Primarbereich	377	346	343	320	294
Sekundabereich	460	484	408	224	102
GESAMT	904	902	822	704	547

e. Schulleitung

<u>Rolle</u>	<u>Name</u>	<u>Qualifikationen</u>
Direktorin	Julie Rørdam Thom	MPG (Master of Public Governance, MA), Cand.mag (MA), Qualifizierung zur Lehre (sowohl Primarstufe, Sekundarstufe und höhere Sekundarstufe) pädagogisches Fortbildungszertifikat (Pædagogikum), Lehrerfahrung in DK, 5 Jahre Management-Erfahrung, Ernennung

		zur Expertin durch das Bildungsministerium
Stellvertretender Leiter - Höhere Sekundarstufe und Koordinator des Abiturs (S5-S7)	Hans Bolvinkel	Cand.scient. (MSc) Mathematik und Chemie, pädagogisches Fortbildungszertifikat (Pædagogikum)
Stellvertretende Leiterin - Untere Sekundarstufe (S1-S4)	Madelaine Pippa Kirk	BA of Arts in Englisch und kreativem Schreiben, pädagogisches Zertifikat in Englisch 1 Jahr Management-Erfahrung
Leiterin des Primarbereichs	Helle Bjerre Degn	Qualifizierte Managerin im Management und Psychologie, 20 Jahre Management-Erfahrung, dänische pädagogische Qualifizierung für Deutsch- und Französischunterricht im Primarbereich und dem unteren Sekundarbereich, Diplom für Fremdsprachenlehre
Stellvertretende Leiterin des Primarbereichs	Rikke Groth Nielsen	Cand.mag (MA), pädagogische Fortbildung, 8 Jahre Lehrerschaft, 1 Jahr Management-Erfahrung
Leiterin der Verwaltung	Hella Helvig Jensen	Cand.jur (Master in Jura), 17 Jahre Management-Erfahrung

f. Verbundene Behörden¹

<u>Name der Behörde und ihre Verbindung mit der Schule</u>	<u>Mitglieder (Namen und Funktionen)</u>
Kinder- und Jugendverwaltung in der Stadt Kopenhagen	Tobias Stax, Leiter des Kinder- und Jugendbereichs, Stadt Kopenhagen
	Kate Obeid, Leiterin BUF VVK (Geographischer Standort der ESCPH)

¹ Zum Beispiel regionale/städtische Bildungsbehörden oder private Bildungsorganisationen

Ministerium für Kindheit und Bildung	Lars Damkjær (Vorsitzender der dänischen Delegation)
	Liz Nymann Lausten (Leiterin des Büros - Höhere Sekundarbildung)
	Mette Rousøe (Teamleiterin – Höhere Sekundarbildung)
	Bettina Brandt (Stellvertreterin für die dänische Delegation - Primarbereich)

g. Überwachung

Wird die Schule durch nationale Inspektor/inn/en oder andere Behörden inspiziert oder überwacht werden?

- ja
 Nein

Wenn ja, beschreiben Sie bitte die wesentlichen Grundsätze dieser Inspektion/Überwachung.

Abschnitt 2: Pädagogische Äquivalenz

a. Zusammenfassung

Welcher Teil der Schule ist der europäischen Schulbildung gewidmet? Alles

Abteilung/Teil der Schule

Wenn „Abteilung/Teil der Schule“, bitte erläutern.

b. Organisation der europäischen Schulbildung

i. Füllen Sie die Tabelle unten aus, um anzugeben, welche Lehrabteilungen geöffnet wurden und wann

<u>Jahresgruppe</u>	<u>Jahr der Öffnung</u>	<u>In welchen Abteilungen?</u>		
		<u>Wie viele SchülerInnen im Sept 2023?</u>		
Kindergarten - Nur K2 (gemäß dem dänischen Bildungsgesetz)	2014	DK	EN	FR (geöffnet 2018)
		26	26	15
Primar 1	2014	DK	EN	FR (geöffnet 2019)
		26	26	21
Primar 2	2015	DK	EN	FR (geöffnet 2020)
		26	26	22
Primar 3	2016	DK	EN	FR (geöffnet 2021)
		30	26	22
Primar 4	2017	DK	EN	FR (geöffnet 2022)
		26	25	24
Primar 5	2018	DK	EN	FR (geöffnet 2023)
		26	25	26

Sekundar 1	2018	DK	EN	FR
		40	26	0
Sekundar 2	2018	DK	EN	FR
		53	25	0
Sekundar 3	2019	DK	EN	FR
		54	24	0
Sekundar 4	2020	DK	EN	FR
		51	25	0
Sekundar 5	2020	DK	EN	FR
		51	23	0

Hinweis: Die FR-Abteilung wird Jahr für Jahr wachsen, im Sekundarbereich durch Eröffnung von S1 im September 2024.

ii Wenn einige Lehrniveaus von der Schule nicht angeboten werden, erläutern Sie bitte Verbindungen zu anderen Schulen, die über das fehlende Angebot verfügen:

III. Werden Sie das Europäische Abitur anbieten²? Ja
 Nein

Geplantes Datum für die erste Abiturprüfungssitzung: Sommer 2023

Konformitätsdossier (2020-09-D-31-en-4) angenommen im Dezember 2020. S6 eröffnete im September 2021.

c. Sprachen

i. Sprachabteilungen

Artikel 4.1: Die Schule bietet mindestens zwei Sprachabteilungen an, darunter zumindest eine in entweder Deutsch, Englisch oder Französisch und eine in einer anderen, im System der Europäischen Schulen akzeptierten L1, meist die Sprache des Sitzlandes. Jede Abweichung von dieser Bestimmung ist im Konformitätsdossier anzugeben und dem Gemischten pädagogischen Ausschuss und dem Obersten Rat durch den/die Generalsekretär/in mitzuteilen. Jede Abweichung ist ausdrücklich zu genehmigen, bevor gegebenenfalls eine Stellungnahme abgegeben oder ein Beschluss gefasst wird.

Abteilung in Arbeitssprache:	<input type="checkbox"/> DE <input checked="" type="checkbox"/> EN <input checked="" type="checkbox"/> FR
Abteilung in Sprache des Sitzlandes, wenn abweichend von Vehikularsprache (bitte angeben)	Dänisch
Abteilung in einer anderen Sprache (bitte angeben)	

Hinweis: FR-Abteilung wird noch geöffnet (siehe Abschnitt 2bi)

Wenn abweichend von Artikel 4.1, bitte angeben, wie und warum.

ii. Angebot einer ersten Fremdsprache (L2)

Artikel 4.4: Das Sprachangebot in den Sprachen II, III und IV entspricht den geltenden Bestimmungen der Europäischen Schulen und insbesondere den Bestimmungen der Allgemeinen Schulordnung der Europäischen Schulen sowie den einschlägigen Beschlüssen des Obersten Rates über den Sprachunterricht. Die Bewerberschule kann jedoch im Rahmen des eingereichten Konformitätsdossiers einen diesbezüglichen Ausnahmeantrag stellen, dem der Oberste Rat stattgeben muss.

Wird die Schule Deutsch, Englisch und Französisch als L2 anbieten?

Ja
 Nein

Wenn nicht, bitte hier den Grund angeben.

² Bitte beachten Sie, dass ein separates Konformitätsdossier für die Zusätzliche Anerkennungsvereinbarung für die Abiturstufe vorgelegt werden muss.

iii. Sprache des Landes (unverbindliche Zielsetzung)

Erlernen die Schüler/innen die Sprache des Landes, in dem die Schule liegt?

- Ja, verpflichtend
- Ja, optional
- Nein

Wird die Schule die Gastlandssprache als L2 anbieten? (Wenn es sich nicht um EN, FR oder DE handelt)

- Nein
- Ja, sie wird wie folgt eingeführt:

<u>Jahresgruppe</u>	<u>Jahr, in dem die Gastlandssprache zum ersten Mal als L2 angeboten wird</u>
Primar 1	2023 ³
Primar 2	2024
Primar 3	2025
Primar 4	2026
Primar 5	2027
Sekundar 1	2028
Sekundar 2	2029
Sekundar 3	2030
Sekundar 4	2031
Sekundar 5	2032

³ Das Dokument 2020-01-D-25-de-4, „Aufnahme der Sprache des Gastlandes in die Gruppe der Sprachen 2“ unterstreicht die Bedeutung einer schrittweisen Einführung der HCL als L2 ab P1. Ein gleichzeitiger Start mit P2 ist ebenfalls möglich.

- iv. Welche L1, die durch die angebotenen Sprachabteilungen nicht abgedeckt sind, denken Sie, in Ihrer Schülerpopulation zu haben?

Deutsch, Spanisch, Italienisch, Ungarisch, Portugiesisch, Litauisch, Polnisch

- v. L1 und Sprachförderung

Artikel 4.2: Die Schule bietet Unterricht in der Muttersprache / dominanten Sprache für Schüler/innen, die nicht über eine eigene Sprachabteilung verfügen, obwohl die Mindestschülerzahl, die für die Einrichtung eines solchen Unterrichts erforderlich ist, dem Ermessen der anerkannten Europäischen Schule überlassen bleibt. Diese Mindestschülerzahl wird im Konformitätsdossier angegeben.

Wird es ein L1-Angebot für Schüler/innen geben, die keine eigene Sprachabteilung haben?

- Ja
 Nein

Wenn ja, unter welchen Bedingungen? Z. B. Schülerzahl je Gruppe

Wie beschrieben in der "Unterlage zum allgemeinen Interesse", 8. Februar 2012 (Az.: 2012-01-D-18-en-1):

"Die Europäische Schule Kopenhagen garantiert, dass alle SchülerInnen der Kategorie 1 in ihrer Muttersprache unterrichtet werden. Für Kinder der Kategorie 1 ohne Sprachabteilung (SWALS - SchülerInnen ohne Sprachabteilung) wird der Unterricht in der Muttersprache garantiert. (S.10) Der Unterricht wird auch mit nur einem Kind durchgeführt. Es kann gemischten Unterricht mit verschiedenen Stufen geben.

Und: "SchülerInnen, die nicht unter Kategorie 1 fallen, erhalten Unterricht in der Muttersprache, der von der Stadt Kopenhagen angeboten wird, da die Stadt bereits über ein etabliertes System für den Unterricht in der Muttersprache verfügt" (S. 10). Dieses Programm ist nicht Teil des Lehrplans für die Europäischen Schulen.

Die Europäische Schule Kopenhagen bietet Unterricht in der Muttersprache für SchülerInnen in P0-S4, die nicht in Kategorie 1 sind, wenn es mindestens 7 SchülerInnen gibt.

Die Europäische Schule Kopenhagen bietet Unterricht in der Muttersprache für SchülerInnen in S5, die nicht in Kategorie 1 sind, wenn es mindestens 5 SchülerInnen gibt.

Wenn ja, wie planen Sie, diesen Unterricht anzubieten?

Anbieter		Frequenz
Lehrkraft an der Schule	<input checked="" type="checkbox"/>	Wöchentlich
Fernunterricht	<input checked="" type="checkbox"/>	Wöchentlich
In Zusammenarbeit mit den Europäischen Schulen	<input type="checkbox"/>	
In Zusammenarbeit mit einer anderen Schule oder Botschaften	<input type="checkbox"/>	
Andere (bitte angeben)	<input type="checkbox"/>	

Artikel 4.3: Die Schüler/innen ohne eigene Sprachabteilung werden beim Erlernen ihrer Abteilungssprache unterstützt.

Wird die Schule Sprachförderung für Schüler/innen ohne eigene Sprachabteilung organisieren, damit sie die Sprache der Abteilung erlernen, in die sie eintreten?

- Ja
 Nein

<p>Wenn ja, unter welchen Bedingungen?</p> <p>Wenn neue SchülerInnen angenommen werden, wird ihnen Unterstützung in der Sprache der Abteilung geboten, in die sie eingeschult werden, statt deren Muttersprache/dominanter Sprache, wenn sie dies wünschen.</p>

Wenn ja, wie planen Sie, diesen Unterricht anzubieten?

<u>Anbieter</u>		<u>Frequenz</u>
Lehrkraft an der Schule	<input checked="" type="checkbox"/>	Wöchentlich
Fernunterricht	<input type="checkbox"/>	
In Zusammenarbeit mit den Europäischen Schulen	<input type="checkbox"/>	
In Zusammenarbeit mit einer anderen Schule oder Botschaften	<input type="checkbox"/>	
Andere (bitte angeben)	<input type="checkbox"/>	

vi. Bis S5 in L2 unterrichtete Fächer

- Wie Europäische Schulen
 Anders (bitte erläutern)

--

vii. Fach wird bis S5 in der Sitzlandsprache (HCL) unterrichtet.

Laut der „Organisation des Unterrichts“ der Europäischen Schulen (2011-01-D-33-de-9) Artikel 2.5 b können die Fächer Kunsterziehung, Musikerziehung und Leibeserziehung ENTWEDER in L2 oder in der Sitzlandsprache (HCL) unterrichtet werden. Gemäß 2019-01-D-19 müssen Schüler/innen in Kunsterziehung, Musikerziehung und LE jedoch in einer Sprache unterrichtet werden, die sie bereits erlernen.

- Wie Europäische Schulen
 Sonstige (bitte angeben)

--

viii. L3 (zweite Fremdsprache) und L4 (dritte Fremdsprache)

Artikel 4.4: Das Sprachangebot in den Sprachen II, III und IV entspricht den geltenden Bestimmungen der Europäischen Schulen und insbesondere den Bestimmungen der Allgemeinen Schulordnung der Europäischen Schulen sowie den einschlägigen Beschlüssen des Obersten Rates über den Sprachunterricht. Die

Bewerberschule kann jedoch im Rahmen des eingereichten Konformitätsdossiers einen diesbezüglichen Ausnahmeantrag stellen, dem der Oberste Rat stattgeben muss.

Wird die Schule eine Ausnahme von den an den Europäischen Schulen für das Angebot des Spracherwerbs in L3 und L4 geltenden Vorschriften machen?

- ja
- Nein

Falls ja, bitte erläutern Sie, welche Ausnahmen geplant sind:

d. Pädagogischer Inhalt

i. Wenn die Schule in den Jahren K–S5 vom Curriculum der Europäischen Schulen abweichen wird, geben Sie bitte an, um welche Abweichungen es sich handelt und warum diese hantiert werden.

Der Religionsunterricht befolgt den dänischen Lehrplan, der nicht konfessionell ist, sowie die Anzahl an Stunden und jährlichen Unterrichtseinheiten.

ii Wenn die Schule in den Jahren K-S5 in irgendeinem Fach von den Lehrplänen der Europäischen Schulen abweichen wird, füllen Sie bitte die Tabelle unten aus (kann bei Bedarf verlängert werden).

Betroffenes Fach	Betroffene Jahresgruppe(n)	Beschreibung der Abweichung	Gründe für die Abweichung
Religion	K – S5	Der Religionsunterricht befolgt den dänischen Lehrplan, der nicht konfessionell ist, sowie die Anzahl an Stunden und jährlichen Unterrichtseinheiten.	Schulen in Dänemark geben keinen konfessionsgebundenen Religionsunterrichts.

iii. Welche Politik hantiert die Schule für die Einrichtung von Klassen nach Schülerzahlen? Z. B. werden Klassen mit 1 Schüler/in eingerichtet werden? Wird es kombinierten Unterricht mit aufeinander folgenden Jahresstufen geben?

Nach einer Vereinbarung mit der Stadt Kopenhagen umfasst P0-S4 26 SchülerInnen. In S5 gibt es 28 SchülerInnen.

Für alle Fächer in P0-S4 ist eine Anzahl von mindestens 7 SchülerInnen erforderlich, um eine Klasse zu formen. Für alle Fächer in S5 ist eine Anzahl von mindestens 5 SchülerInnen erforderlich, um eine Klasse zu formen.

Die Schulleitung hat das Recht, Klassen mit weniger als 7 SchülerInnen in P0-S4 zu formen, wenn dies zur Einhaltung des Lehrplans der Europäischen Schulen notwendig ist.

Die Schulleitung hat das Recht, Klassen mit weniger als 5 SchülerInnen in S5 zu formen, wenn dies zur Einhaltung des Lehrplans der Europäischen Schulen notwendig ist.

Die Europäische Schule Kopenhagen bietet Unterricht in der Muttersprache für SchülerInnen in S5, die nicht in Kategorie 1 sind, wenn es mindestens 5 SchülerInnen gibt.

Die Europäische Schule Kopenhagen bietet Unterricht in der Muttersprache für SchülerInnen in P0-S4, die nicht in Kategorie 1 sind, wenn es mindestens 7 SchülerInnen gibt.

iv. Programme

Welche Länge hat der Unterricht im Sekundarbereich? 45 Minuten
 Welche Länge hat der Unterricht im Primarbereich? 30 Minuten
 Wie viele Tage Unterricht pro Jahr? 190 Tage

Fügen Sie als Anhang bitte ein allgemeines Programm, d. h. nur Fächer und Stundenzahlen, hinzu für:

- Kindergarten
- Primar 1
- Primar 3
- Sekundar 3
- Sekundar 5

e. Kommunikation mit Eltern

Art der Kommunikation		Wie häufig?
Schulzeugnisse	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Zeugnisse werden bis S4 an Eltern verschickt. Von P1 bis P5 werden Zeugnisse zweimal im Jahr verschickt. Von S1 bis S3 werden Zeugnisse dreimal im Jahr verschickt. Von S4 bis S5 werden Zeugnisse viermal im Jahr verschickt. Ab S5 haben SchülerInnen ihren eigenen Zugang zu SMSMyschool, um ihre Zeugnisse einzusehen.
	Nein <input type="checkbox"/>	
Gespräche	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Wir veranstalten ab N bis S4 zweimal im Jahr ein Lehrkräfte/Eltern-Treffen und einmal im Jahr in S5. Wir veranstalten dreimal im Jahr ein Treffen des Primar- und Sekundarelternerats. Wir veranstalten Elterntreffen in jeder Stufe im August oder September. Wir veranstalten Übergangs-Elterntreffen (P5 bis S1) jedes Jahr im Juni.
	Nein <input type="checkbox"/>	

		Wir veranstalten jedes Jahr in S5 ein Orientierungsgespräch für Eltern über das Europäische Abitur. Da wir eine akkreditierte Schule sind, haben wir zusätzliche Treffen für Eltern in S4 über die Bewerbung zur höheren Sekundarstufe auf nationaler Ebene.
E-Mail	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Bei Bedarf.
Post	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Wir haben keinen Schriftverkehr mit Eltern.
Newsletter	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ein Newsletter wird an Eltern in N bis S4 versandt. 5-mal im Jahr über die Plattform Aula. Newsletter in S5 werden bei Bedarf versandt.
Website	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Eltern können für Nachrichten, den Kalender, Protokolle der Vorstandssitzungen und andere relevante Informationen jederzeit unsere Website besuchen.
E-Plattform	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Von N bis S4 nutzen wir die Online-Plattform Aula. In S5 nutzen wir die Online-Plattform E-Books, die eine nationale Plattform für vertrauliche Informationen ist.
Sonstiges	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Falls notwendig, kommunizieren wir mit Eltern telefonisch.

f. Verbindungen zum System der Europäischen Schulen

<p>Tallinn (AES) Kommunikation mit Lehrkräften, die an Wissensaustausch interessiert sind.</p> <p>Helsinki (AES) Wissensaustausch über das Europäische Abitur und die Strukturen, um das Wohlbefinden der SchülerIn zu fördern.</p> <p>Brüssel EEB1 Das Personal besuchte die Schule, um Wissen und Inspiration in Bezug auf Lehre, Verwaltung und Management zu erlangen.</p> <p>Tyrol (AES) Wir haben die neue AES in den ersten Tagen der Schule unterstützt.</p>
--

Abschnitt 3: Ressourcen

a. Lehrpersonal

i. Im Einklang mit der geplanten Anzahl an SchülerInnen, die in Abschnitt 2 genannt wurden, geben Sie unten an, wie viele Lehrkräfte Sie in den letzten 5 Jahren angestellt hatten.

Jahr	VZÄ⁴
Sept 2023	81
Sept 2022	75
Sept. 2021	66
Sept 2020	49
Sept 2019	34

ii. Wer wird die Personalkosten tragen?

Nationale Behörde

Schule

Kombination (bitte erläutern)

Die Stadt Kopenhagen deckt die Personalkosten von N bis S4. Das dänische Ministerium für Kindheit und Bildung deckt die Personalkosten in S5.

III. Wer rekrutiert das Lehrpersonal?

Nationale Behörde

Schule

Sonstige (bitte angeben) _____

Kombination von Gruppen (bitte erläutern)

b. Beurteilung, Einstellung und Fortbildung

i. Beschreiben Sie in der Tabelle, wie das Lehrpersonal beurteilt werden wird.

<u>Beurteilung durch</u>	<u>Frequenz</u>
Direktor/in <input checked="" type="checkbox"/>	Der Direktor beurteilt jährlich die Lehrkräfte.
Nationales Gremium für Qualitätssicherung <input type="checkbox"/>	
Andere (angeben und ggf. Zeilen hinzufügen.) <input type="checkbox"/>	

⁴ VZÄ – Vollzeitäquivalent

- ii. Hat die Schule eine Politik zur beruflichen Fortbildung? Ja
 Nein

Es ist ein Ziel der Schule, dass alle Lehrkräfte sich ständig fortbilden. Es wird darüber hinaus gefördert, dass alle Lehrkräfte an ES-Arbeitsgruppentreffen und Fort- und Weiterbildungen teilnehmen, die vom System der Europäischen Schulen angeboten werden.

Was die weitere Fortbildung angeht, werden folgende Rahmen vorgegeben:

- Wenn eine Lehrkraft oder eine Fachgruppe, Abteilung, Team an einem Kurs teilnehmen möchten oder sich für andere Fortbildungsbereiche bewerben möchte, müssen sie die entsprechenden Informationen an ihre Vorgesetzten senden und erklären, warum dies für sie und die Schule relevant ist.
- Kurse, die an Gruppen von Lehrkräften statt einzelnen Lehrkräfte gerichtet sind, werden priorisiert.
- Wissen, dass bei Fort- und Weiterbildungskursen erlangt wurde, sollte mit den Kollegen bei Personaltreffen bzw. Fortbildungsnachmittagen geteilt werden.
- Die Frist ist März und Primo September für das Personal. PädagogInnen bewerben sich im Januar und August. Das pädagogische Personal bewirbt sich bei ihrem unmittelbaren Vorgesetzten. Kurse, die im Laufe des Jahres gemeldet werden, werden auch berücksichtigt.

c. Gebäude und Anlagen

Raumtyp	Anzahl Räume
Klassenzimmer Kindergarten	3
Klassenzimmer Primarbereich	19
Klassenzimmer Sekundarbereich	26
Bibliothek	1
Sportsaal	1
IKT-Raum	0 (SchülerInnen bringen ihre eigenen Laptops in der Sekundarstufe und leihen sich welche von der Schule im Primarbereich)
Raum für Kunsterziehung	2
Raum für Musikerziehung	2
Ausgestattete naturwissenschaftliche Labore	5

d. Bewertung

Welche Bewertungsleitlinien werden an der Schule verwendet werden?

	Nationale	Europäische Schulen	Andere (bitte angeben)
Kindergarten		x	
Primarbereich		x	
Sekundarbereich 1-5		x	

Abschnitt 4: System für pädagogische Unterstützung

Artikel 7.1: Die Anerkennung wird ebenfalls abhängig sein von einem bestehenden System für pädagogische Unterstützung für Schüler/innen mit sonderpädagogischen Bedürfnissen im Sinne der Gesetzgebung des Sitzlandes der anerkannten Europäischen Schule.

i. Gibt es ein System für pädagogische Unterstützung? Ja
 Nein

ii. Welche Politik wird hantiert, um Kinder mit sonderpädagogischen Bedürfnissen zu unterstützen?
 Nationale
 Europäische Schulen
 Maßgeschneidert

III. Skizzieren Sie im Kasten unten die wichtigsten Grundsätze der Politik der pädagogischen Unterstützungsmaßnahmen.

Die wichtigsten Grundsätze des Konzepts für pädagogische Unterstützungsmaßnahmen sind die Gewährleistung gleicher Bedingungen für SchülerInnen mit und ohne Lernbehinderung und anderen Diagnosen.

Für P0 bis S4 wendet die Schule das Unterstützungssystem der Stadt Kopenhagen an.

Für S5 wendet die Schule das Unterstützungssystem des dänischen Ministeriums für Kindheit und Bildung für die höheren Sekundarschulen an.

iv. Wer ist an der Schule für die Umsetzung der Politik der pädagogischen Unterstützungsmaßnahmen zuständig?

Leitung, KoordinatorInnen für die pädagogische Unterstützung und StudienberaterInnen.

v. Wer ist für die Vorbereitung der Anträge auf Sondervorkehrungen für den Abiturbereich zuständig? (Siehe Dokument 2015-05-D-12, Anhang VII. Dies muss während S5 des/der Schüler/s/in geschehen.)

StudienberaterInnen mit SEN-Verantwortung und Abitur-KoordinatorInnen.

Abteilung 5: TARAC (Teaching about Religion and Civics – Religionsunterricht und Bürgerkunde)

Artikel 7.2: Die Anerkennung wird ebenfalls abhängig sein von bestehenden Moral- und Religionsunterrichten im Sinne der Bestimmungen der Europäischen Schulen unter Vorbehalt der Achtung der geltenden Gesetzgebung des Sitzlandes der Schule und in Berücksichtigung der Tatsache, dass diese Kurse durch allgemeinen Religionsunterricht und Bürgerkunde ersetzt werden können.

i. Wird Religions-/Ethikunterricht gegeben? Ja*

Nein

* Der Religionsunterricht befolgt den dänischen Lehrplan, der nicht konfessionell ist, sowie die Anzahl an Stunden und jährlichen Unterrichtseinheiten.

ii Wenn nein, beschreiben Sie bitte, was stattdessen unterrichtet werden wird.

Abschnitt 6: Die europäische Spezifität

Wie wird die Schule sicherstellen, dass die europäische Spezifität erfüllt wird:	
im Kindergarten?	Der Kindergarten begeht die jährliche Europäische Woche und den Europatag, und die Lehrkräfte heben die europäische Dimension in ihrer Lehre hervor.
im Primarbereich?	Der Primarbereich begeht die jährliche Europäische Woche und den Europatag, und die Lehrkräfte heben die europäische Dimension in ihrer Lehre hervor. In P3 haben die SchülerInnen Europäische Stunden (indem der Lehrplan der Europäischen Schule befolgt wird und den SchülerInnen gesagt wird, wenn bestimmte Teile des Lehrplans die europäische Spezifität unterstreichen).
im Sekundarbereich?	Geisteswissenschaften, Geografie und Geschichte (indem der Lehrplan der Europäischen Schule befolgt wird und den SchülerInnen gesagt wird, wenn bestimmte Teile des Lehrplans die europäische Spezifität unterstreichen)
in außerschulischen Aktivitäten?	<ul style="list-style-type: none">- Mobilitätsprogramm für SchülerInnen in S5- Europäischer Tag der Sprachen (ganze Schule)- Europatag (ganze Schule)- Model United Nations (S5 und darüber)- Simulation des Europaparlaments (S5 und darüber)- Nachhaltigkeitswoche (ganze Schule) - UN-Nachhaltigkeitsziele- COSEA-Teilnahme (SchülerInnenrat der höheren Sekundarstufe)

Anhänge (auf Anfrage)

Anhang 1: Zeitplan Kindergarten der ESCPH

P0DA	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:10-08:40	PIRI BHK 103				
08:40-09:10	PIRI BHK 103	RAHOL1D 103 PIRI BHK 103	PIRI BHK 103	RAHOL1D 103 PIRI BHK 103	PIRI BHK 103
09:10-09:40	RAHOL1D 103 PIRI BHK 103	PIRI BHK 103	ZDM PE S16 PIRI PE S16	PIRI BHK 103	PIRI BHK 103
09:40-10:10	PIRI BHK 103	PIRI BHK 103	ZDM PE S16 PIRI PE S16	PIRI BHK 103	PIRI BHK 103
10:10-10:30					
10:30-11:00	PIRI BHK 103				
11:00-11:30					
11:30-12:00					
12:00-12:25	PIRI BHK 103	PIRI BHK 103	RAHOL1D 103 PIRI BHK 103	PIRI BHK 103	PIRI BHK 103
12:25-12:55	PIRI BHK 103	ZDM PE S16 RAHOPE S16	PIRI BHK 103	PIRI BHK 103	PIRI BHK 103
12:55-13:25	PIRI BHK 103	ZDM PE S16 RAHOPE S16	PIRI BHK 103	PIRI BHK 103	RAHOL1D 103 PIRI BHK 103

BHK = Nursery class

Anhang 2: Zeitplan Primar 1 der ESCPH

P1EN	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:10-08:40	SUPOL1E 106	SUPOL1E 106	SUPOREL 106	SUPOMAT 106	SUPOL1E 106
08:40-09:10	SUPOL1E 106	SUPOL1E 106	SUPOREL 106	SUPOMAT 106	SUPOL1E 106
09:10-09:40	SUPOMAT 106	NACHMUS 308	SUPOL1E 106	SUPOL1E 106	SUPOMAT 106
09:40-10:10	SUPOMAT 106	NACHMUS 308	SUPOL1E 106	SUPOL1E 106	SUPOMAT 106
10:10-10:30					
10:30-11:00	ZAB PE S16 ZHI PE S16	SUPOMAT 106	SUPOL1E 106	SUPOL1E 106	SUPOL1E 106
11:00-11:30	ZAB PE S16 ZHI PE S16	SUPOMAT 106	MESOL2D L2DA PIRI L2D 103	MESOL2D L2DA PIRI L2D 103	MESOL2D L2DA PIRI L2D 103
11:30-12:00					
12:00-12:25					
12:25-12:55	SUPODIS 106	PIRI L2D 103 MESOL2D L2DA	SUPOL1E 106	MESOART 310	SUPOL1E 106
12:55-13:25	SUPODIS 106	PIRI L2D 103 MESOL2D L2DA	ZAB PE S16 ZHI PE S16	MESOART 310	MESOART 310
13:25-13:55	SUPODIS 106	SUPOL1E 106	ZAB PE S16 ZHI PE S16		MESOART 310

Anhang 3: Zeitplan Primar 3 der ESCPH

P3FR	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:10-08:40	CLEMMAT 207	CLEML1F 207	CLEMMAT 207	CLEML1F 207	CLEMMAT 207
08:40-09:10	CLEMMAT 207	CLEML1F 207	CLEMMAT 207	CLEMDIS 207	CLEMMAT 207
09:10-09:40	CLEML1F 207	CLEMMAT 207	CHROL2E L2EN' LIPE L2E L2EN;	CLEMDIS 207	CLEML1F 207
09:40-10:10	CLEML1F 207	CLEMMAT 207	CHROL2E L2EN' LIPE L2E L2EN;	CLEMDIS 207	CLEML1F 207
10:10-10:30					
10:30-11:00	CHROL2E L2EN' LIPE L2E L2EN;	CHROL2E L2EN' LIPE L2E L2EN;	CLEMART 310	ZHU PE S17	CLEML1F 207
11:00-11:30	CHROL2E L2EN' LIPE L2E L2EN;	CHROL2E L2EN' LIPE L2E L2EN;	CLEMART 310	ZHU PE S17	CLEML1F 207
11:30-12:00					
12:00-12:25					
12:25-12:55	CLEMREL 207	CLEMDIS 207	CLEML1F 207	CHROL2E L2EN' LIPE L2E L2EN;	CLEMEUH 207
12:55-13:25	CLEMREL 207	CLEMDIS 207	CLEML1F 207	CHROL2E L2EN' LIPE L2E L2EN;	CLEMEUH 207
13:25-13:55	ELFL MUS 308	CLEMDIS 207	CLEML1F 207	CLEMMAT 207	CLEMEUH 207
13:55-14:25	ELFL MUS 308		CLEML1F 207	CLEMMAT 207	

Anhang 4: Zeitplan Sekundar 3 der ESCPH

S3DA	M	T	W	Th	F
08:25 - 09:10				BEBA SCHG116 JECH SCHF 121	PECHPE S17
09:10 - 09:55	CHSAL1D 221	VAR MAT 217		CHNYL3D 122 ELDE L3F 120	PECHPE S17
10:10 - 10:55	CHNYL3D 122 ELDE L3F 120	VAR MAT 217	CHSAL1D 221	CHSAREL 220	PECHPE S17
10:55 - 11:40	BEBA SCHG220 JECH SCHF 219	CLGOL2F 123 ELDE L2E 120	VAR MAT 217	CLGOL2F 123 ELDE L2E 120	CHNYL3D 122 ELDE L3F 120
11:40 - 12:25	BEBA SCHG220 JECH SCHF 219	CLGOL2F 123 ELDE L2E 120	VAR MAT 217	NICH LAT 120 VAR ICT 217	VAR CLA 217
13:10 - 13:55	SEJE SCI 401	JEBA MUS 410	CLGOL2F 123 ELDE L2E 120	NICH LAT 120 VAR ICT 217	CHSAL1D 221
13:55 - 14:40	SEJE SCI 401	JEBA MUS 410	SEJE SCI 403		CHSAL1D 221
14:50 - 15:35			SEJE SCI 403		RAGEART 309
15:35 - 16:20					RAGEART 309

Anhang 5: Zeitplan Sekundar 5 der ESCPH

	Mandag (15/4)	Tirsdag (16/4)	Onsdag (17/4)	Torsdag (18/4)	Fredag (19/4)
	• S5 & S6 report deadline		• S5 & S6 class teacher deadline		• S5 and S6 school reports published
1. modul 8:25 - 9:10	S5HISENA • sost • 317	S5ECOENA • onru roli • 415	S5L2-ENA • dehu • 315	Music Alle elever • dako • 411	
2. modul 9:10 - 9:55	S5HISENA • sost • 317	S5ECOENA • onru roli • 415	S5L2-ENA • dehu • 315		
3. modul 10:10 - 10:55	S5L3-DEA • vinc • 313	S5DAA KL • rage sost • 316		S5L2-ENA • dehu • 315	
4. modul 10:55 - 11:40	S5L1-DAA • MSS • 316	S5CHIDAA • misc sibr • 405	S5GEOENA • hesp • 317	S5PHYDAA • jemu • 406	S5L3-DEA • vinc • 313
5. modul 11:40 - 12:25	S5L1-DAA • MSS • 316	S5CHIDAA • misc sibr • 405	S5GEOENA • hesp • 317	S5PHYDAA • jemu • 406	S5L3-DEA • vinc • 313
6. modul 13:10 - 13:55	S5MA6DAA • kade • 414	S5MA6DAA • kade • 414	S5BIODAA • sibr sise • 406	S5L1-DAA • MSS • 414	S5MA6DAA • kade • 414
7. modul 13:55 - 14:40	S5MA6DAA • kade • 414	S5MA6DAA • kade • 414	S5BIODAA • sibr sise • 406	S5L1-DAA • MSS • 414	S5MA6DAA • kade • 414
8. modul 14:50 - 15:35	S5ICTENA • thni • 315		S5ECOEN A • onru	S5EP-ENB • karo pech • S17	S5ICTENA • thni • 315
9. modul 15:35 - 16:20	S5ICTENA • thni • 315		S5ECOEN A • onru	S5EP-ENB • karo pech • S17	S5ICTENA • thni • 315
10. modul 16:20 - 17:05			15:00- 18:00 Homework cafe Alle elever • ... • 312 313		