



Agenda for the Meeting of the Board of the European School Copenhagen

Date: Thursday 22 April 2021
Time: 16:30 – 18:00
Venue: [Join via 0365 Teams](#)
Members: Jonas Christoffersen (Chair), Hans Bruyninckx (Deputy Chair), Christen Bagger (Parent Rep), Rikke Karlsson (Parent Rep), Caroline Warner (Parent Rep), Eskil Berg Kappel (Parent Rep), Rasmus Hornecker (Staff Rep), Tim Ford (Staff Rep), Stine Hvitved Leather (Staff Rep), Dwaj Jethani (Student Rep), Alice Malmberg (Student Rep), Anette Holst (Principal), Julie Rørdam Thom (Deputy Principal)
Guests: Helle Bjerre Degn (Head of Primary), Vibber Matthiesen (Head of Secondary), Hella Helvig Jensen (Head of Administration), Hans Bolvinkel (Teacher in Upper Secondary)
Excuses:
Minutes: Stine Hvitved Leather

Agenda:

- 1. Approval of the agenda (decision) – 1 min.**
 - 1.1 Annex – Agenda European School Board meeting 22042021
- 2. Approval of the minutes from the last meeting (decision) – 1 min.**
 - 2.1 Annex - Minutes ESCPH Board meeting 25022021
Comment: The minutes from the last Board meeting were approved via email on 18th March 2021.
- 3. Covid-19 update including the gradual reopening of the school (information) – 10 mins.**
Comment: Update from the school's management regarding the gradual reopening of the school, organisation of teaching, Covid-tests, etc.
- 4. Strategic Focus Point 1: Upper Secondary implementation (information) – 30 mins.**
 - 4.1 Annex – Focus Point 1 Upper Secondary implementation
Comment: Julie Rørdam Thom and Hans Bolvinkel will update the Board on the development of the upper secondary school and the preparations for the Baccalaureate years.
- 5. Annual Report 2020 Upper Secondary (information) – 5 mins.**
 - 5.1 Annex - Revisionsprotokollat 2020_Upper Secondary
 - 5.2 Annex – Årsrapport 2020_Upper Secondary



Comment: The 2020 accounts and annual report for Upper Secondary have been approved by the Campus Board on 24th March 2021.

6. Proposal from the parent representatives regarding the admission criteria (decision) – 15 mins.

6.1. Annex - Admission_ESCPH_2021

Comment: Parent members of the Board will present a paper regarding the admission criteria for consideration by the Board.

7. Various updates and information – 20 mins.

- Information from management:
 - Employee satisfaction survey
 - New staff/recruitment
 - Admissions update
- Information from the staff
- Information from the students

Comment: Brief information points from the school's management, staff and student representatives.

8. AOB – 3 mins.



Minutes from the Meeting of the Board of the European School Copenhagen

Date: Thursday 25 February 2021
Time: 17:45 – 19:45
Venue: Via Microsoft Teams
Members: Jonas Christoffersen (Chair), Andreas Manville (EEA), Christen Bagger (Parent Rep), Rikke Karlsson (Parent Rep), Caroline Warner (Parent Rep), Eskil Berg Kappel (Parent Rep), Rasmus Hornecker (Staff Rep), Tim Ford (Staff Rep), Stine Hvitved Leather (Staff Rep), Dwaj Jethani (Student Rep), Anette Holst (Director), Julie Rørdam Thom (Deputy Director)
Guests: Helle Bjerre Degn (Head of Primary), Vibber Matthiesen (Deputy Head of Secondary), Hella Helvig Jensen (Head of Administration)
Excuses: Hans Bruyninckx (Deputy Chair), Alice Malmberg (Student Rep)
Minutes: Stine Hvitved Leather

Minutes:

1. Approval of the agenda (decision) – 1 min.

- 1.1 Annex – Agenda European School Board meeting 20210225

The Board welcomed Andreas Manville, representing EEA on behalf of Hans Bruyninckx, and Vibber Matthiesen, new Deputy Head of Secondary.

Decision:

- *The Board approved the agenda.*

2. Approval of the minutes from the last meeting (decision) – 1 min.

- 2.1 Annex - Minutes ESCPH Board meeting 20201215_Approved 20210115

Decision:

- *The Board approved the minutes.*

3. Strategic Focus Point 3: Professional Development (information) – 30 mins.

- 3.1 Annex – Strategic Focus Point 3 Professional Development

Helle Degn, Suzanne Hampson and Madeline Kirk reported on the school's professional development initiatives.

Annex 2.1. Minutes European School Board meeting 25022020



A professional development programme has been developed for 2020/21 including a mix of external speakers, in-service training and staff sharing best practice. The programme will be updated every year and individual teachers can also apply for specific courses relevant to their subjects, individual tasks and the Strategic Focus Points. Unfortunately, the programme has been cancelled since Christmas due to Covid but can be completed next year. The school will also propose a Professional Development Policy to the Board at the April meeting.

In Primary, professional development focus areas include:

- Bringing more movement into the classes
- Staff sharing their skills and best practice
- UK online training on narrowing the gap for attainment
- Individual online courses

In Secondary, the focus is on:

- Building culture and the curriculum through knowledge sharing and peer observations
- Sharing online learning techniques
- Feedback and growth mindset
- Enhancing language learning (Raphael Maringue is part of a language learning and ICT project supported by the Municipality, Copenhagen University and the AP Møller Foundation).

Decision:

- *The Board was pleased with the progress being made.*

4. Proposal to extend the school's overall objectives to the end of 2021 (decision) - 5 mins.

4.1. Annex - Overall objectives 2017-2021

Julie Thom said the school's management still considers the school's objectives to be relevant and therefore proposes that they remain in place for the rest of 2021, which will give the school sufficient time to review them with the relevant stakeholders after the COVID lockdown.

Decision:

- *The Board approved the timeframe extension to the school's overall objectives.*

5. Language change request process for final approval (decision) - 10 mins.

5.1. Annex - Consultation on changing languages in the European Schools

Helle Degn provided an update on the school's language policy. Following the Board's feedback in December, the policy has been revised so it clearly states the



concerns regarding language changes. The policy has also been discussed in the Parents Councils, whose members were comfortable with the policy.

Rikke Karlsson requested that the document also reflect:

- That there will be an assessment both of the current and proposed new L2
- That the assessment results will be shared with the parents
- The maximum L2 class size

Decision:

- *The Board approved the document and authorised the Chair to approve the policy with the final amendments proposed by Rikke Karlsson.*
- *The final policy will be sent out with the minutes.*

6. The preliminary 2021 budget for Primary, Lower Secondary and the After School Care (information) – 20 mins.

6.1. Annex – Preliminary 2021 Budget

Anette Holst and Hella Helvig Jensen gave an update on the budget for 2021. Following a long process of negotiations, the Municipality has decided to give ESCPH a new fixed grant of DKK 5.2 million a year to cover the school's expenses associated with being an Accredited European Schools (following the ES curriculum, rules, etc.). This amount is in addition to a base grant awarded to all primary and lower secondary schools in Copenhagen. The budget model for the base grant has also been revised. The bilingual grant ceases and is replaced by a new grant based on the students' socio-economic background, which reduces the ESCPH base budget by about DKK 1.3 million.

However, it has been agreed that ESCPH will always receive a grant corresponding to 28 students in the class even if there are fewer students. This means that the school can leave a little room for additional EEA students arriving during the year. In turn, the school must cover any extra teacher staff if a class exceeds 28 students.

Andreas Manville commented that the EEA plans to hire another 20-30 new staff in the next year. Rikke Karlsson asked how the school would deal with extra students arriving during the year and at what point the school will add more students. This decision will be taken by management. When you get up into the older classes, it will have an adverse effect on the budget if the classes are not filled.

Hella Helvig Jensen provided the following comments to the budget:

- The fixed building costs (rent) and student transport costs (student travel cards) are covered fully by the Municipality. The same applies to Skoleflex which is a special grant to support students with special needs.
- Teacher salary costs are expected to increase as the school continues to open new classes.



- A pool of money has been set aside to cover small subject/language groups and SWALS students if needed.
- The Culinary School is impacted by the school closure and is therefore expected to post a deficit of DKK 0,5 million.
- Overall, the school expects a small surplus in 2021 of DKK 0,5 million.
- The budget for the After School Care is looking reasonable.

Decision:

- *The Board took note of the preliminary budget and is looking forward to seeing the final budget in April.*

7. Concerns raised about the admission criteria (information) - 15 mins.

7.1. Annex – Admissions criteria and process

Caroline Warner and Christen Bagger explained that the issue of sibling admission has come up repeatedly over the years because parents who have children at the school may fall into a different admission category over time and therefore can't get their other children into the school. This impacts their everyday life but also the community feel at the school.

Anette Holst explained that the issue of a sibling guarantee was raised three years ago, and Copenhagen City Council and the foundations that funded the school building had concerns about a sibling guarantee because it would favour Danish over international applicants. The criteria were revised so siblings always have the right to be screened and are prioritised in their admission category, but they can't skip a category.

The Board agreed that it would require strong arguments to be able to get the City to look at the admission criteria again.

Decision:

- *The parent members of the Board will discuss the concerns with parents at the school and prepare a paper to present to the Board for consideration at a later meeting.*

8. Update on the separation of SAG and ESCPH (information) - 10 mins.

- 8.1. Annex – Brev til ministeren vedr. Europaskolen fra Danske Gymnasier
- 8.2. Annex - Svar fra ministeren vedr. adskillelse af Europaskolen og SAG

Anette Holst updated the Board on the proposal to separate SAG and ESCPH.

Before Christmas, the Minister for Education took the proposal off the law programme because the Ministry linked the separation to admission to Danish gymnasiums. Despite letters from the Danish Gymnasium Association and the



Municipality as well as a recent meeting with the Ministry of Education, the proposal has been postponed until the autumn and the separation is therefore not likely to happen before next new year. The good news is that the Municipality is very supportive and are starting to look at bylaws, budgets, etc. to prepare for the separation. Rikke Karlsson suggested that the Board discuss the bylaws at the next meeting before they are decided by the Copenhagen City Council.

Decision:

- *The Board decided that the separation of the two schools should be a recurring item on the agenda for the coming Board meetings to ensure that the separation preparations keep progressing.*

9. Various updates and information - 20 mins.

- o COVID-19 update from management:

Julie Thom: Online teaching in secondary continues but the teachers are organising motivational days to get the students back outside and into the world.

Vibber Matthiesen: A few students in lower secondary feel overwhelmed with homework and B tests and homework will therefore be reduced a little during this time.

An announcement regarding the B tests is expected from the European Schools in April. In S5 and S4, the B tests will be similar to those in November and the content will be adjusted for home schooling. If possible, the B tests will be held in the sports hall and otherwise in the classes.

Helle Degn: The students and teachers in nursery class to primary 4 are back at school. Each class has a class teacher and two pedagogues. L2 is hard to organise as the school is not allowed to mix classes. Primary 5 students are still being taught remotely and there is focus on their wellbeing. A few of the students have been invited to come in a few days per week for support.

Rikke Karlsson expressed concern about the amount of messages and expectations from the school putting pressure on students and parents during an already stressful time for all.

- o Schedule change in Secondary

Management is looking into the possibility of creating a longer break at 10 am for the secondary students. This may mean that the students have to start the day at 8 am. Nothing has been decided yet.

- o Information about DSA (Dansk Som Andetsprog) at the European School Copenhagen



Helle Degn said the school will no longer be offering DSA (Danish as an Additional Language). DSA was established when the school had fewer classes and is not part of the ES curriculum or the school's budget. Christen Bagger has talked to Mentor Danmark about offering Danish classes during ASC time. DSA will be discussed at the next Primary Parents Council meeting.

- New staff/recruitment

Vibber Matthiesen started as new Deputy Head of Secondary in February.

- Admissions update

There was quite a lot of interest in the information evening for Upper Secondary and applications are due 1st March. The application deadline for S1FR has been extended as there are not enough applications. The school has received a lot of applications for the new nursery classes in the Danish and English language section and about 26 applicants for the French nursery class.

- Employee satisfaction survey

The school's staff has been invited to participate in the Municipality's Employee Satisfaction Survey and have until 16^h March to respond. Afterwards the school will be looking at the results and will also undertake its own APV (Arbejdspladsvurdering).

- Information from the staff

Rasmus Hornecker: Primary teachers and students are happy to be back but it is still emergency schooling and the teachers will not be able to cover the entire curriculum.

Tim Ford: The Secondary teachers and students are disappointed that they can't come back to school yet. The second lockdown has been harder for everyone and well-being is a big focus.

Stine Leather: The administrative staff at SAG and ESCPH are taking turns coming into the office. The lockdown has given opportunities to complete other tasks.

It was discussed what was being done to ensure that no one is left behind during the lockdown. Julie Thom explained that the school has a strong wellbeing programme and can call students in for well-being talks with the inclusion pedagogues.

Tim Ford suggested that the Board could set a development goal for next school year to follow up on any gaps.

Decision:



- *The Board decided that one of the agenda items for the Board meeting in April should be about wellbeing and what is being done to help students who are falling behind.*
 - o Information from the students

Dwaj: The online learning in Lower Secondary is going well. The teachers are assigning tasks outside to ensure the students don't sit by their screens all day.

10. AOB - 3 mins.

No comments. Meeting concluded.

Focus Point 1 - Implementation Upper Secondary		
Description:	Objective:	Success criteria:
<p>Supporting new Upper Secondary staff by communicating clearly and creating virtual and physical structures that support their work with students, colleagues and management.</p> <p>Harmonisation and assessment of Upper Secondary B-tests</p> <p>Supporting students to the best of their ability by using visible Learning/Signs of Learning</p> <p>Developing Feedback Culture on Students' Learning Progression</p> <p>Supporting knowledge sharing culture amongst Upper Secondary teachers</p> <p>A youth culture is developed at ESCPH</p> <p>Student wellbeing is supported by professional development of upper secondary staff</p>	<p>Maintaining satisfied Upper Secondary staff</p> <p>Quality of B-test and assessments is the same across Language Sections</p> <p>Teachers use Visible Learning and Signs of Learning as a tool to support learning focus</p> <p>Feedback on students' learning progression is used to support focus for learning</p> <p>A strong knowledge sharing culture supports understanding of coherence amongst staff and quality of curriculum and tests</p> <p>S5 students feel welcome as the young adult students they are</p> <p>A learning culture with a focus on well-being as a central ingredient supports the students' personal and professional development</p> <p>Developing a study counselling environment at ESCPH</p>	<p>Upper Secondary staff feel supported and satisfied with working conditions</p> <p>Upper Secondary elects Union Representative.</p> <p>Students and teachers experience B-tests as being harmonised</p> <p>Students experience clear feedback which supports their learning progression</p> <p>Teachers express that they experience a knowledge sharing culture between colleagues</p> <p>S5 students express that there is room for the development of a youth culture at ESCPH</p> <p>Students express coherence between good well-being and learning outcome</p> <p>S5 students express that they can get help with personal and professional challenges</p>

ACTION PLAN: Focus Point 1 – Implementation Upper Secondary

Create physical and virtual meeting structure

Harmonise assessments in Upper Secondary B test

Develop feedback culture and visible learning tools

Develop a youth culture

Study counsellor

Elect a union representative

Actions completed during the year:

**European School Copenhagen Upper
Secondary**

**Revisionsprotokollat
til årsrapport 2020**

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>	
1	Revision af årsregnskabet	1
1.1	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	1
1.2	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og forvaltningen	1
1.2.1	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	2
2	Finansiell revision	2
2.1	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	3
2.2	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	3
2.3	Statstilskud	4
2.4	Løn	4
2.5	Andre væsentlige områder	5
3	Redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision	5
3.1	Juridisk-kritisk revision	5
3.2	Forvaltningsrevision	6
4	Øvrige oplysninger	9
4.1	Andre opgaver	9
4.2	Ledelsens regnskabserklæring	9
4.3	Drøftelser med ledelsen om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse	9
4.4	Oplysninger fra ledelsen om besvigelser	9
5	Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling	10
6	Erklæring	10
	Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet	11
	Revisortjeklisten	12

Revisionsprotokollat til årsrapport 2020

1 Revision af årsregnskabet

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2020 for European School Copenhagen Upper Secondary, ved Sankt Annæ Gymnasium.

Årsregnskabet, der behandles af bestyrelsen den 24. marts 2021, udviser følgende hovedtal:

	2020 t.kr.
Indtægter i alt	4.201
Omkostninger i alt	3.107
Resultat	1.094

Revisionen har omfattet:

1. Skolens årsregnskab
2. Kontrol med skolens tilskudsgrundlag
3. Attestation af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med revisionsvedtægten for Københavns Kommune, Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol samt Børne- og Undervisningsministeriets gældende paradigme og vejledning.

1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Da regnskabsåret 2020 er skolens første regnskabsår, er der ingen bemærkninger til opfølgning fra sidste år.

1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og forvaltningen

Europaskolen tilhører den juridiske enhed Sankt Annæ Gymnasium. Vi har fået oplyst af ledelsen, at der arbejdes på en juridisk adskillelse, men at det kræver en lovændring som ikke endnu er behandlet i Folketinget. Ledelsen har besluttet at aflægge en særskilt årsrapport for Europaskolen, som aflægges efter samme principper som Sankt Annæ Gymnasium.

Overordnet kan vi oplyse, at det er vores vurdering, at skolens forvaltning er forsvarlig, og at revisionen ikke har givet anledning til kritiske bemærkninger til skolens forvaltning.

Vi har forsynet årsregnskabet med en konklusion uden forbehold eller fremhævelser.

Vi har konstateret, at Sankt Annæ Gymnasium med ministeriets brev af 5. februar 2021 om gennemgang af gymnasiets årsrapport og revisionsprotokollat for 2019 har modtaget et bilag med regler for fremadrettet aflæggelse af årsrapport. Disse regnskabsregler gælder også for Europaskolen, som er en del af den Sankt Annæ Gymnasiets juridiske enhed. Det er vores opfattelse, at European School Copenhagen Upper Secondary's årsrapport for 2020 er udarbejdet efter disse retningslinjer.

Baseret på vores revision skal vi i øvrigt fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet:

- Ved vurdering af gymnasieafdelingens regnskab pr. 31. december 2020 skal man være opmærksom på, at der ikke er afsat feriepengeforpligtelse i årsregnskabet. Princippet medfører, at der i årets udgifter er indeholdt de i årets løb udbetalte feriepenge, og at forskydningen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang ikke er indeholdt i årets resultat.
- Endvidere skal der gøres opmærksom på, at European School Copenhagen Upper Secondary er en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor egenkapital alene er opgjort til brug for Børne- og Undervisningsministeriet.

1.2.1 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.

Vi har forespurgt institutionen, om der har været eller er igangværende tilsynssager. Institutionen har oplyst, at der ikke har været tilsynssager i regnskabsåret eller er igangværende tilsynssager hos hverken Rigsrevisionen eller styrelsen.

2 Finansiell revision

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder, der er af betydning for årsregnskabet.

Revisionen af skolens årsrapport har bl.a. omfattet en analyse af resultatopgørelsen. Ved analysen har vi gennemgået udvalgte konti og stikprøvevis sammenholdt de enkelte posteringer med bilag og andet underliggende materiale.

Vi har konstateret, at årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bilag til Styrelsen for Undervisning og Kvalitets brev 5. februar 2021 om årsrapport og revisionsprotokollat for Sankt Annæ Gymnasium for 2019.

2.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Formålet med gennemgangen er at vurdere, om den interne kontrol er hensigtsmæssig med henblik på at sikre en korrekt regnskabsaflæggelse og forsvarlig forvaltning.

Skolens administrative organisation består af få personer, hvilket ikke giver mulighed for fuld funktionsadskillelse på alle administrative områder. Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en overvejende substansbaseret revisionsstrategi.

Vi er opmærksomme på, at det på grund af skolens begrænsede ressourcer ikke umiddelbart er praktisk muligt at etablere fornøden funktionsadskillelse på alle områder.

Vi skal understrege, at ovennævnte bemærkninger ikke er udtryk for, at vi som led i vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder eller besvigelser, men skal ses som en understregning af, at funktionsadskillelsen normalt er et væsentligt led i skolens interne kontrol. Vi anser derfor skolens forretningsgange på området som betryggende, set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte, delvist kompenserende kontroller.

Vores vurdering af den interne kontrol har omfattet følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud
- Løn
- Omkostninger.

Skolens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at skolen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger.

2.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platforme, med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Skolen anvender Københavns Kommunes økonomisystem.

Vi har ikke gennemgået skolens generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at eventuelle svagheder eller mangler heri ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet. Vi skal dog anbefale, at der foretages en vurdering af, om backupprocedurene er tilstrækkelige til at sikre, at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt.

Skolen må alene anvende et studieadministrativt system, hvis systemet er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold. Vi har påset, at det fremgår af Styrelsen for It og Lærings hjemmeside, at STIL har modtaget systemrevisionserklæring uden forbehold vedrørende det af skolen anvendte studieadministrative system.

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode, at den generelle it-sikkerhed ikke er betryggende.

2.3 Statstilskud

Vi har kontrolleret, at skolens dispositioner på tilskudsområdet er sket i overensstemmelse med de for skolen gældende regler.

Vi har ved stikprøver kontrolleret, at skolens oplysninger til brug for tilskudsberegning og -udbetaling er korrekte, herunder at skolens registrering er rigtig.

Vi har i forbindelse med attestation af disse oplysninger påset, at opgørelsen af skolens årselevtal er korrekt, herunder registrering af forhold vedrørende enkeltelever med relevans for tilskuddet.

Vi har attesteret skolens indberetninger af årselever med udgangspunkt i de af skolen foretagne indberetninger.

Vi har til grund for de enkelte attestationer udført stikprøvevise tests for at verificere de oplyste data. Det er på baggrund heraf vores opfattelse, at indberetningerne er foretaget på et pålideligt grundlag.

Statstilskud for året er afstemt til de af os attesterede indberetninger samt modtagne skrivelser fra Børne- og Undervisningsministeriet. Periodisering af tilskud er kontrolleret.

Revisionen af statstilskud har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.4 Løn

Vi henviser til afsnit 3.1.3 nedenfor, hvoraf det fremgår, at revisionen af området ikke har givet anledning til bemærkninger.

2.5 Andre væsentlige områder

2.5.1 Andre indtægter

Vi har afstemt det i årsrapportens note 2 indtægtsførte tilskud fra Københavns Kommune på 2,5 mio.kr til en oversigt over fordeling af finansieringsbehov mellem Københavns Kommune og Børne- og Undervisningsministeriet.

Vi har fået oplyst af ledelsen, at tilskuddet ikke skal bogføres i skolens bogføringskreds, men bliver udmeldt i Københavns Kommunes bevillingssystem. Ledelsen har desuden bekræftet, at kommunens tilskud ikke er afhængig af skolens resultat i 2020.

2.5.2 Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger er kontrolleret ved stikprøver, herunder ved gennemgang af underliggende bilag samt gennemgang af skoles processer og kontroller omkring godkendelse af bilag. Vedrørende indkøb henvises til afsnit 3.2.6.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.5.3 Egenkapital

Som nævnt i afsnit 1.2 er European School Copenhagen Upper Secondary en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor egenkapitalen alene er opgjort til brug for Børne- og Undervisningsministeriet. Årets bevægelse på egenkapitalen udgør årets resultat på 1,1 mio. kr.

3 Redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er foretaget efter Standarderne for Offentlig Revision og gældende revisionsbekendtgørelse.

3.1 Juridisk-kritisk revision

3.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

3.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som skal revideres hvert år:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg.

Vi har endvidere revideret ”Styring og gennemførelse af indkøb”, jf. afsnit 3.2.6.

3.1.3 Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har kontrolleret, at skolens dispositioner på løn- og ansættelsesområdet er sket i overensstemmelse med de love, overenskomster, aftaler m.m., der gælder for skolens personale, jf. finansministerens fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår.

Vi har gennemgået skolens forretningsgange på løn- og ansættelsesområdet og ved revision af enkelt-sager bl.a. påset, at

1. der foreligger ansættelsesbreve i overensstemmelse med gældende regler og aftaler
2. der på personalesager er den fornødne dokumentation

Vi har stikprøvevis kontrolleret, om der for hver medarbejder forefindes en "personalesag" indeholdende relevant dokumentation.

Vi har endvidere stikprøvevis kontrolleret, om der udbetales korrekt løn i overensstemmelse med lærernes tjenestetidsplaner og lønindplaceringer, herunder at organisationsaftaler og protokollater om arbejdstid er overholdt.

3.1.4 Gennemførelse af salg

Vi har fået oplyst, at skolen ikke har haft indtægtsdækket virksomhed, hvorfor det ikke har været relevant at udføre revision af området.

3.1.5 Konklusion på den juridisk-kritiske revision

Vi konkluderer på baggrund af ovenstående, at der ikke har været væsentlige juridisk-kritiske mangler i gymnasiets løn og ansættelsesmæssige dispositioner.

3.2 Forvaltningsrevision

3.2.1 Forvaltningsrevision, generelt

Vi har ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmæssige mangler.

3.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Børne- og Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som er "udenfor rotation", hvilket betyder, at ministeriet kræver revision heraf hvert år:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring.

Vi har endvidere udvalgt emnet "Styring og gennemførelse af indkøb", jf. afsnit 3.2.6.

3.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om skolens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Det er vores opfattelse, at skolens dispositioner er i overensstemmelse med almindelige normer for sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Vi har ligeledes konstateret, at gymnasiet følger Københavns Kommunes Kasse- og Regnskabsregulativ.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om skolen løbende følger op på driftsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivitetsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Budgettet er opbygget med en detaljeringsgrad, som skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Budgettet er indarbejdet i skolens regnskabssystem, således at der løbende kan foretages sammenligning mellem budgetterede og realiserede bevægelser.

Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning, herunder har ledelsen som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten indenfor eller udenfor skolen.

Vi har nedenfor udregnet årets indtægter og omkostninger pr. gennemsnitlig elev, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger:

	Resultat 2020 kr.
Statstilskud	67.234
Andre indtægter	98.814
Indtægter pr. elev	166.048
Undervisningens gennemførelse	73.854

Markedsføring	3.734
Ledelse og administration	32.120
Bygningsdrift	13.084
Aktiviteter med særligt tilskud	<u>0</u>
Omkostninger pr. elev	<u>122.792</u>
Årselever	<u>25,3</u>

Vi har endvidere vurderet skolens produktivitet med udgangspunkt i de nøgletal, der fremgår af årsrapporten.

Revisionen af skolens aktivitets- og ressourcestyring og skolens produktivitet har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.2.4 Mål- og resultatstyring, resultatløn

Der er ikke udbetalt resultatløn i 2020.

3.2.5 Mål- og resultatstyring, andre områder

Skolens ledelse har besluttet en række politikker og overordnede strategier samt indsatsområder. Vi har gennemgået skolens effektivitet med udgangspunkt i ledelsens årsberetning.

Vi finder efter det oplyste og vores revision, at skolens ledelse har det fornødne fokus på målopfyldelse.

3.2.6 Styring og gennemførelse af indkøb

Som led i vores revision har vi vurderet, om gymnasiets midler er anvendt i overensstemmelse med gymnasiets formål, samt om gymnasiets dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til gymnasiets art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Under hensyntagen til skolens budget og budgetstyring er vi af den opfattelse, at der ved indkøb er udvist normal sparsommelighed.

3.2.7 Konklusion på forvaltningsrevision

Vores forvaltningsrevision af aktivitets- og ressourcestyring, mål og resultatstyring samt styring af indkøb har vist, at gymnasiet har etableret systemer og processer, der i al væsentlighed understøtter god offentlig økonomistyring og forvaltning henset til størrelsen.

Vi konkluderer på den baggrund, at der ikke har været væsentlige forvaltningsmangler i gymnasiets aktivitets- og ressourcestyring, mål og resultatstyring eller styring af indkøb.

4 Øvrige oplysninger

4.1 Andre opgaver

Vi har efter anmodning fra skolen, udført følgende opgaver ud over ordinær revision:

- Revisorerklæring til Børne- og Undervisningsministeriet som grundlag for udbetaling af tilskud

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.2 Ledelsens regnskaberklæring

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har skolens rektor afgivet en regnskaberklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2020.

Heri har skolens rektor bl.a. erklæret:

- at der ikke er konstateret besvigelser i det forløbne regnskabsår
- at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

4.3 Drøftelser med ledelsen om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse

Vi har med administrativ leder drøftet risikoen for besvigelser i skolen og de interne kontroller, som ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici. Vi har i denne forbindelse fået oplyst, at administrativ leder ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i skolens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af skolens aktiver. Vi skal i denne forbindelse bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

4.4 Oplysninger fra ledelsen om besvigelser

Vi skal indhente oplysninger fra ledelsen om besvigelser, hvorfor ledelsen ved sin underskrift på nærværende revisionsprotokollat bekræfter:

- at ledelsen er bekendt med sit ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser
- at der efter ledelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser (regnskabsmanipulation og misbrug af aktiver), herunder fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser
- at ledelsen ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller for modninger om besvigelser, som kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsregnskabet.

5 Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

Vores standardvilkår og -betingelser beskriver revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. og kan tilgås på følgende link: <https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/audit/articles/Standardvilkar-og-betingelser-revision-enkeltsselskab.html>.

Vi skal henvide hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.

Samme ansvarsfordeling gælder i forbindelse med vores afgivelse af de revisorerklæringer, som er foreskrevet af tilskudsydere om indberetninger og projektregnskabsaflæggelse m.m., hvor krav om revideret projektregnskab eller udgiftsopgørelse med revisorerklæring indgår som led i tilsagnsbetingelserne mm.

6 Erklæring

Ifølge Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om, at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

København, den 24. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bryndís Símonardóttir
statsautoriseret revisor

Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

	Revisors påtegning
X	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
	Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

Revisortjeklisten

Forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de regulerede institutioner. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særligt henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for modifikationer eller fremhævelser i revisionspåtegningen eller omtale i revisors rapportering af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 1287 af 20. november 2018 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved regulerede institutioner.

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen ”Afsnit i protokollat” anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne f.eks. være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en **afkrydsning** enten i kolonnen: ”Kritiske bemærkninger”, ”Væsentlige bemærkninger”, ”Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger”, eller ”Udskudt til næste år” eller ”Ikke relevant”.

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Derudover skal forhold også angives som kritiske, hvis det vurderes, at forholdene er kritiske i forhold til institutionens fortsatte drift. Det kunne f.eks. være en utilstrækkelig økonomiopfølgning eller manglende afregning af A-skat. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen. Det kunne f.eks. være manglende opda-

tering af regnskabsinstruksen, utilstrækkelige fuldmagtsforhold, store tilgodehavende skolepenge (såfremt tilgodehavendet er så stort, at det har væsentlig betydning for institutionens likviditet, bør det være en kritisk bemærkning.)

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarderne for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation over en 5-årig periode på de enkelte emner for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Styrelsen har imidlertid defineret *væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner, som skal revideres hvert år (der må ikke foretages rotation på revisionen af disse emner).*

Punkt	Revisortjekliste	Af- snit i pro- to- kollat	Kritiske be- mær- kninger	Væsentlige be- mærkninger	Ingen kriti- ske/væsentli- ge bemærk- ninger	Udskudt, jf. revisi- ons- plan- lægning	Ikke rele- vant
<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende</i>							
Overordnede kommentarer og risikofaktorer							
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	1.1					X
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	1.2			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	1.2.1			X		
Finansiel revision							
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	2.1			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	2.2			X		
6.	Statstilskud	2.3			X		
7.	Løn	2.4			X		
8.	Andre væsentlige områder	2.5			X		
Juridisk-kritisk revision							
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	3.1			X		
10.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	3.1.3/ 2.4			X		
11.	Gennemførelse af salg	3.1.4					X
12.	Gennemførelse af indkøb	3.1.2			X		
Forvaltningsrevision							
13.	Forvaltningsrevision, generelt	3.2.1			X		
14.	Aktivitets- og ressourcestyring	3.2.3			X		
15.	Mål- og resultatstyring, resultatløn	3.2.4					X
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	3.2.5			X		
17.	Styring af offentligt indkøb	3.2.6			X		
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter						X

Annex 5.2. Årsrapport 2020_Upper Secondary



Årsrapport

1. januar – 31. december 2020

European School Copenhagen Upper Secondary

Ny Carlsberg vej 99

1799 København V

281021

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	European School Copenhagen Upper Secondary Ny Carlsberg vej 99 1799 København V Hjemstedskommune: Københavns Kommune Telefonnummer: 3614 0190 E-mail: admin.escph@kk.dk Hjemmeside: www.europaskolen.sag.dk CVR-nr.: 64942212
Afdelingsbestyrelsen	Jonas Christoffersen – Formand – Udpeget medlem Hans Bruyninckx – Næstformand – Udpeget medlem Christian Bagger – Forældrerepræsentant Rikke Karlsson – Forældrerepræsentant Caroline Warner – Forældrerepræsentant Eskil Berg Kappel – Forældrerepræsentant Rasmus Hornecker – Medarbejderrepræsentant Timothy Ford – Medarbejderrepræsentant Stine Hvitved Leather – Medarbejderrepræsentant Dwaj Prakash Jethani – Elevrepræsentant for lower secondary Alice Malmberg – Elevrepræsentant for upper secondary Anette Holst, Rektor – Uden stemmeret Julie Rørdam Thom, Deputy Director – Uden stemmeret
Campusbestyrelsen	Jens Kramer Mikkelsen – Formand – Udpeget medlem Jonas Christoffersen – Næstformand – Udpeget medlem Marianne Zibrandtsen – Udpeget medlem Sofie Seidenfaden – Udpeget af Borgerrepræsentationen Karsten Vestergaard – Forældrerepræsentant for folkeskolen SAG Christen Bagger – Forældrerepræsentant for Europaskolen Rikke Karlsson – Forældrerepræsentant for Europaskolen Nynne Sole Dalå – Forældrerepræsentant for gymnasiet SAG Dwaj Prakash Jethani – Elevrepræsentant for Europaskolen Julius K. Sort - Elevrepræsentant for gymnasiet SAG Edward Pagh Pedersen – Medarbejderrepræsentant for gymnasiet SAG Allan Severin – Medarbejderrepræsentant for folkeskolen SAG Christina Krog Jensen – Medarbejderrepræsentant for TAP-personale Rasmus Hornecker - Medarbejderrepræsentant Europaskolen Anette Holst, Rektor – Uden stemmeret Julie Rørdam Thom, Deputy Director ESCPH – Uden stemmeret

Daglig ledelse	Anette Holst – Rektor Julie Rørdam Thom – Deputy director Hella Helvig Jensen – Administrativ leder
Institutionens formål	<p>European School Copenhagen er en offentlig, akkrediteret Europaskole med elever i indskoling til og med gymnasiet. Uddannelsesforløbet afsluttes med den europæiske studentereksamen, European Baccalaureate, der anerkendes i alle EU-lande på linje med en national studentereksamen.</p> <p>I henhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• § 16 og § 58 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lov nr. 1143 af 23. oktober 2017• § 42 lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2017,• den særlige bemyndigelse til Københavns Kommune til at drive Sankt Annæ Gymnasium, herunder Europaskolen, i henhold til § 1 nr. 1, i lov nr. 590 af 24. juni 2005
Revisor	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S Tlf. 36 10 20 30

Påtegning og underskrift af Københavns Kommune

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for European School Copenhagen Upper Secondary.

Årsrapporten er efter aftale med Ministeriet for Børn og Undervisning, aflagt efter retningslinjer jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium

Det er vores opfattelse, at årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,

at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,

samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 24. marts 2021

Rektor

København, den 24. marts 2021
Bestyrelse

Formand

Næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for European School Copenhagen Upper Secondary, ved Sankt Annæ Gymnasium.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for gymnasiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er aflagt efter bestemmelserne fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasiums ledelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af gymnasiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere gymnasiets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere gymnasiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af gymnasiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om gymnasiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne

oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at gymnasiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I

vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Bryndís Símonardóttir
statsautoriseret revisor
MNE NR. 40064

Ledelsesberetning

Det samlede økonomiske resultat

Resultatet for 2020 viser et overskud på 1.094.389 kr. Resultatet fremkommer ved et mindreforbrug på løn, elevaktiviteter og undervisningsmidler. Der er forbrugt mindre end budgetteret på lærerløn, da der hovedsagelig på grund af Corona-nedlukningen har været mindre behov for vikardækning og merarbejde. Skolen har af samme grund ikke fået indkøbt bl.a. undervisningsmidler til science og andre fag i det omfang, det var planlagt. Det har på grund af nedlukningen heller ikke været muligt at afholde alle de planlagte elevaktiviteter.

Det har generelt været svært at budgettere det første halve år af gymnasiets drift og endnu sværere at vurdere, hvad der vil være normalen fremover når der ikke er Corona.

Egenkapitalen for Europaskolens gymnasieafdeling er pr. 31.12.2020 1,1 mio. kr.

Elevoptag og indtægter

Budgetlægningen vanskeliggøres i de første år også af, at vi skal rekruttere de fleste elever udefra. Det er vanskeligt at vurdere, hvor mange ansøgere vi får. I skoleåret 2021/2022 vokser S4DK op og bliver S5 DK. Derudover skal vi optage en ny dansk og en ny engelsk klasse. Fra skoleåret 2022/2023 vokser der tre klasser op og vi vil kun skulle optage elever udefra, hvis der er elever i S4-klasserne, der ønsker at gå på efterskole eller gå på en anden ungdomsuddannelse.

Den samlede organisation sammen med Sankt Annæ Gymnasium

Campusbestyrelsen og de to afdelingsbestyrelser har siden foråret 2018 arbejdet på en juridisk adskillelse af SAG og Europaskolen. Der er politisk opbakning til dette fra Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune. Det kræver imidlertid en lovændring at få gymnasieafdelingerne på de to skoler juridisk adskilt. Den juridiske adskillelse var på folketingets lovprogram i efteråret 2020, men blev taget af programmet lige før jul, da undervisningsministeren ønskede at se adskillelsen af de to skoler i sammenhæng med de forestående politiske drøftelser af elevfordelingen på det samlede gymnasieområde. Ledelsen for Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen har sammen med repræsentanter fra Københavns Kommune haft et møde med embedsmænd i Undervisningsministeriet om sagen. I bedste fald kan der findes en løsning, så sagen igen kan komme på lovprogrammet i næste folketingsår.

Pædagogiske fokusområder

I skoleåret 2020/2021 har fokus været på at få uddybet kendskabet til ES læreplanerne. Lærerne har samarbejdet om planlægning af skoleåret og derved fået udarbejdet planer for hvad curriculum i de forskellige fag skal indeholde. For lærerne er der i særdeleshed nyt at lære ift. afvikling af B-test, som er løbende faglige test i S4 og opefter. Således har der fra S4 og op været afholdt tre perioder af B-test. En i uge 51, hvor eleverne sad sammen i skolens PE-hall og havde test og så to runder B-test, som afvikles som en del af undervisningen. Resultaterne fra disse tests skal indgå i elevernes School reports, som fra S4 udleveres fire gange årligt.

Det er således et relativt testtungt system, hvilket ikke kun er skidt, da de faglige mål fremgår tydeligt for elever og lærere, men det kalder også på modspil. Således har skolen taget kontakt til pædagogisk uddannelseskonsulent Louise Elling, som i samspil med en ”Growth mindset og feedback” gruppe bestående af lærere, udarbejder rammer for hvordan lærerne kan understøtte elevernes evne til at tænke

med et konstruktivt fremadrettet growth mindset, fremfor et fejlfokuseret mindset ift. deres egen læringsprogression.

Udfordringer

I indeværende år blev der ansat mange nye lærere og disse har indgået konstruktivt med ledelsen ift. at udvikle og rammesætte gymnasiet. Men det trækker veksler på de nye lærere, at de, samtidig med at være på en ny arbejdsplads, skal lære et helt nyt uddannelsessystem og nye læreplaner at kende. Lærerne har været meget konstruktivt indstillet og er meget interesseret i at videndele og udvikle sammen, så således er det en positiv fortælling.

Skoleåret har båret præg af S5 er den eneste gymnasieårgang. Således er eleverne på samme tid de ældste og de yngste og det har fx medført et behov for en indsats på en projektdag om Digital dannelse med ekstern oplægsholder Katrine Pedersen, som forsker i Digital etik og dannelse og har stor erfaring med oplæg for unge. Dagen afvikles virtuelt med deltagelse af klasselærere en af skolens lærere som projektleder og vil kunne danne afsæt for aftaler om dos and don'ts på de digitale medier.

Der er blevet oprettet et elevråd og eleverne har fint engagement og mod på opgaven, men de er unge og kan ikke mødes fysisk pga. af Corona. Således har det været vigtigt at understøtte deres engagement med to lærere, der har hjulpet dem til at føre forskellige arrangementer af trivselsmæssig karakter ud i livet i løbet af den sidste tid, hvilket har været yderst tiltrængt.

I foråret planlægges forskellige projektdage i form af idrætsdag og klimadag, for både fortsat at opbygge elevkulturen og trivslen – begge dele i kombination med læring i fagene.

Management Report

The overall financial result

In 2020, the school made a profit of DKK 1,094,389. This was due to lower costs related to salaries, student activities and learning materials. The reduction in spend on teachers' salaries was due to reduced requirements for temporary staff and lower levels of overtime, mainly due to the Corona closure. For the same reason, expenditure on learning materials and teaching aids for science and other subjects was less than planned. Due to the school closure, it was also not possible to complete all planned student activities.

It has generally been difficult to set a budget in the first half year of running the upper secondary school and even harder to assess what will be the norm in the future post-Corona.

The retained cash reserves for the European School Copenhagen Upper Secondary is DKK 1.1 mill. as of 31.12.2020.

Student admissions and income

Budgeting in the first years is also made more difficult by the fact that we have to recruit most of our students from outside the school and it is difficult to assess how many applicants we will get. In the 2021/2022 school year, our current S4DK class will move up and become S5DK. In addition, we will admit a new Danish and a new English class. From the school year 2022/2023, three S4 classes will roll up into S5 and we will only have to admit students from outside if there are students in our S4 classes, who wish to attend Efterskole or would like to take another youth education.

The entire organization including Sankt Annæ Gymnasium (SAG)

Since spring 2018, the Campus Board and the two School Boards have been working on a legal separation of SAG and the European School. There is political support for the separation from the Copenhagen City Council. However, it requires a change in the law to legally separate the two upper secondary schools. The legal separation was proposed in the bill programme to Parliament (Folketinget) in the autumn of 2020 but was taken off the programme just before Christmas, when the Minister of Education decided to connect the separation of the two schools to the upcoming political discussions concerning student enrolment and distribution in upper secondary schools in general. The management at SAG and the European School Copenhagen, supported by representatives from the Municipality of Copenhagen, have met with officials in the Ministry of Education to discuss the matter. At best, a solution may be found whereby the bill can be proposed again in the next parliamentary session in the autumn.

Pedagogical focus areas

In the 2020/21 school year, we have focused on expanding knowledge of the ES curricula. The teachers have been planning the school year together and have prepared plans for the curricula in the various subjects. The teachers have had to learn a lot, especially in relation to the completion of the ongoing B-tests in S4 and upwards. Thus, in S4 and up, there have been three rounds of B-tests. The first round of B-tests was in week 51, where the students sat the tests in the school's Sports Hall, followed by two rounds of B-tests, conducted in the lessons. The results from these tests are included in the students' school reports which are given to the students in S4 and up four times a year.

It is therefore a relatively test-heavy system, which helps the students and teachers understand the learning goals are clear to students and teachers, but the tests should not be the only focus. The school has therefore engaged a pedagogical education consultant Louise Elling to work with a "growth mindset and feedback" group of teachers to develop a framework so the teachers can help the students develop a growth mindset focused on their learning progression rather than their mistakes.

Challenges

This year, we hired many new teachers who have worked constructively with management to develop and create a framework for the Upper Secondary School. It has been challenging for the new teachers to start in a new workplace while having to learn about a whole new educational system and new curricula. However, the teachers have been constructive and keen to share knowledge and develop together, so this is very positive.

The school year has been characterized by the fact that we only have S5 in the Upper Secondary School this year. The students are therefore both the oldest and the youngest at the school and this has for example led to a need for a project day on digital learning with an external presenter, Katrine Pedersen, who researches digital ethics and learning and has a lot of experience presenting to young people. The project day will be held virtually with the participation of the class teachers and one of the school's teachers in the role of project manager. The idea is to use the day to help establish agreements on dos and don'ts on digital media.

We have set up a Student Council and the students are committed to the tasks involved but are young and the Corona restrictions have meant that they can't meet in person. Thus, it has been important to support the students, and two teachers have therefore helped organize various well-being events over the last little while, which has been much needed.

In the spring, several project days are planned, for example a sports day and a climate day, in order to continue to build the student culture and well-being, in combination with learning in the subjects.

Hoved- og nøgletal

	<u>2020</u>
	DKK mio.
Resultatopgørelse	
Statstilskud	1,7
Øvrige indtægter	2,5
Indtægter i alt	4,2
Årselever	
Årselever i alt	25,3
Aktivitetsudvikling i procent	-
Årsværk	
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	4,5
Andel i procent ansat på sociale vilkår	-
Ledelse og administration pr. 100 årselever	4,2
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,5
Lønomkostninger	
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5,9
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	3,2
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9,1
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring	
Aktivitetsstyring	
Årsværk pr. 100 årselever	17,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,1

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter retningslinjer fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium, herefter kaldet regnskabsreglerne. I overensstemmelse med regnskabsreglerne indeholder årsregnskabet gymnasiets resultatopgørelse og noter til resultatopgørelsen.

Der er i årsrapporten ikke indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Generelt om indregning og måling

Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes statstilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter. Omkostningerne er i henhold til regnskabsbekendtgørelsen opdelt på undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

Balancen

Som anført indledningsvis og i overensstemmelse med regnskabsreglerne, er der ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance.

Der er dog medtaget en opgørelse af egenkapital. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo året reguleret for årets resultat.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	<u>2020</u>
Statstilskud	1	1.701.020
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>2.500.000</u>
Indtægter i alt		<u>4.201.020</u>
Undervisningens gennemførelse	3	1.868.499
Markedsføring	4	94.482
Ledelse og administration	5	812.635
Bygningsdrift	6	<u>331.014</u>
Omkostninger i alt		<u>3.106.631</u>
Resultat		<u>1.094.389</u>
Egenkapital	7	

Noter

	<u>2020</u>
1 Statstilskud	
Undervisningstaxameter	1.332.075
Fællesudgiftstaxameter	368.945
Bygningstaxameter	0
Øvrige driftsindtægter	0
Særlige tilskud	0
Andet	0
Statstilskud i alt	<u>1.701.020</u>
Antal årselever	25,3
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	
Tilskud fra Københavns Kommune	<u>2.500.000</u>
I alt	<u>2.500.000</u>
3 Undervisningens gennemførelse	
Løn og lønafhængige omkostninger	1.494.446
Øvrige omkostninger	<u>374.053</u>
I alt	<u>1.868.499</u>
4 Markedsføring	
Løn og lønafhængige omkostninger	0
Øvrige omkostninger	<u>94.482</u>
I alt	<u>94.482</u>
5 Ledelse og administration	
Løn og lønafhængige omkostninger	741.133
Øvrige omkostninger	<u>71.502</u>
I alt	<u>812.635</u>
6 Bygningsdrift	
Løn og lønafhængige omkostninger	59.110
Øvrige omkostninger	<u>271.904</u>
I alt	<u>331.014</u>

7 Egenkapital	2020
Egenkapital 01.01	0
Årets resultat ifl. resultatopgørelse	1.094.389
Egenkapital 31.12	1.094.389

Suggestions for changes in the admission criteria for ESCPH 2021

(additions marked in yellow, numbered per suggestion)

Admission of pupils to the European School Copenhagen takes place according to the following criteria, in order of priority:

a. Children of EU institution staff members are entitled to admission.

b.1. Children of whom one or both parents are international employees who **within the last 15 years** have come to Denmark with the purpose of working in Danish or international companies, organisations and educational institutions. **Children where one or both parents are returned Danish employees working in Danish or international companies and organisations, and who have had a permanent workplace outside Denmark for a total of five years within the last fifteen years.**

①

②

b.2. **Children of whom one or both parents are international employees who more than 15 years ago have come to Denmark with the purpose of working in Danish or international companies, organisations and educational institutions.** Children of whom one or both parents are returned Danish employees working in Danish or international companies and organisations, and who have had a permanent workplace outside Denmark for a total of one year within the last five years.

③

b.3. Children moving here from another European school.

b.4. In case of extra places, these may be offered to local applicants who meet the necessary language requirements for admission.

Siblings of pupils already enrolled in the European School Copenhagen, who meet the above criteria, are always invited to a screening and will be assessed in each category (b.1.-b.4.) on an equal footing with the other applicants. Siblings cannot skip a category. If, for example, there are qualified siblings in b.2., they come before other b.2.s but not before b.1.s. If the applicants meet the language and other requirements, they can be admitted to Nursery class. Siblings can also be admitted in the other grades if they meet the academic requirements and if the school considers that there is room in the relevant class. **Children applying for the European School will be assigned minimum same category as already enrolled siblings at time of enrollment.** The school may in limited cases diverge from above criteria in order to ensure optimal utilization of resources (L2 in particular).

④